



KRIMULDAS NOVADA DOME

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "EZERCIEMS"

Reģ.Nr. 90009377003

Straupes iela-4, Inciemā, Krimuldas pagastā., Krimuldas novadā, LV-2145

Tālrunis: 67957799, [e-pasts pii.ezerciems@krimulda.lv](mailto:pii.ezerciems@krimulda.lv)

**KRIMULDAS NOVADA
PII EZERCIEMS
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

VADĪTĀJA

INITA IRBE

SATURS

1. PII EZERCIEMS VISPĀRĪGAIS RAKSTUROJUMS.....	3
1.1. Atrašanās vieta.....	3
1.2. Sociālā vide	3
1.3. Iestādes vēsture.....	3
1.4. Iestādes vide	4
1.5. Īstenotā izglītības programma	4
1.6. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits	4
1.7. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi	5
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MISIJA, VĪZIJA, DARBĪBAS PAMATMĒRĶI	6
3. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PLĀNA 2014.- 2017.PĒDĒJO TRĪS MĀCĪBU GADU IZVIRZĪTĀS PRIORITĀTES UN SASNIEGTIE REZULTĀTI	8
4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	15
Joma - 1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	15
Joma - 2. Mācīšana un mācīšanās.....	16
Joma - 4. Atbalsts izglītojamiem	20
Joma - 5. Iestādes vide.....	27
Joma - 6. Iestādes resursi.....	30
Joma - 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	33
Pašvērtējuma kopsavilkums	37

1. PII EZERCIEMS VISPĀRĪGAIS RAKSTUROJUMS

1.1. Atrašanās vieta

PII "Ezerciems" atrodas 65 km no Rīgas, Krimuldas pagastā, Inciemā. No vienas puses atrodas piebraucamais ceļš un stāvlaukums, no otras puses Inciema parks. Iestādes teritorija ir nožogota, slēdzama, lai maksimāli nodrošinātu izglītojamo drošību. Iestādes teritorijai ir 2 gājēju vārtiņi un 1 saimniecības vārti, kas paredzēti apkalpošam transportam.

1.2. Sociālā vide

PII Ezerciems pamatā apmeklē vietējo Inciema iedzīvotāju bērni, kuri pamatā nāk no sociāli labvēlīgām ģimenēm. Maznodrošinātās ģimenes, kurām nepieciešams Krimuldas novada domes atbalsts ēdināšanai (100% apmērā), ir 1-3 ģimenes mācību gadā. Daudzbērnu ģimenes ar 3 un vairāk bērniem ir 10.

1.3. Iestādes vēsture

Iestāde dibināta 1984. gada 30.martā. Iestādi cēla kolhoza Ezerciems darbinieku vajadzībām. Ēkai ir tipveida projekts, paredzēts 6 grupām ar diennakts režīmu.

Mainoties demogrāfiskai situācijai 2000.gadā tiek likvidētas 2 grupas, iestāde pāriet uz 12 stundu darba laiku no 7.00-19.00, vienā no telpām tiek ierīkota bibliotēka.No 2010. gada iestādi pārņem pārvaldībā Krimuldas novada dome. Iestādes reģistrācijas apliecības Nr.4301902037.

Pašlaik iestādē darbojas 4 jaukta vecuma grupas un iestādi apmeklē 83 izglītojamie.

1.4. Iestādes vide

2014.gadā tiek realizēti pirmsskolas iestādes “„Ezerciems” ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas darbi vienkāršotās renovācijas projekta „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai” ietvaros.

2014.gadā tiek nojauktas vecās satrunējušās nojumes un sākti teritorijas atjaunošanas un labiekārtošanas darbi.

2014.gadā uzstādīti rotaļi – sporta rīki āra laukumos.

No 2014.gada Krimuldas dome katru gadu atvēl līdzekļus vienas grupas remontam.

No 2016. gada iestādē ir pieejami datori, nodrošināts interneta pieslēgums, WIFI tīkls.

2017./2018.gadā atjaunota ugunsdrošības sistēma, darbojas signalizācija.

1.5. Īstenotā izglītības programma

Vispārējās pirmsskolas izglītības programma.

Kods 01011111

Licence Nr. V- 5616

Izdošanas datums. 2012.gada 8.oktobrī.

1.6. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits

Līdz 2014.gadam iestādē strādāja 12 pedagogi, no kuriem, 10 bija ar atbilstošu izglītību. 2014. gadā pedagogu skaits samazinājās, sakarā ar bērnu skaita samazināšanos.

Pēc jauno MK noteikumu stāšanās spēkā, 2014.gada 28.oktobrī,(MK662) “ Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību,” kuri paredz noteiktu kārtību pedagogu izglītībā, darbu atstāja 2 pedagogi, kuriem izglītība nebija atbilstoša.

No 2016. gada iestādē darbojas 4 grupas, amata slodzes skaitliski - pedagogi – 8 slodzes, 1 slodze mūzikas skolotājs, 1 slodze sporta skolotājs, metodiķis 0,75, logopēds – 0,5 slodzes.

2017.gadā

1.pakāpes augstākā izglītība – 3 skolotāji.

Bakalaura grāds profesionālā izglītība – 4 skolotāji.

Maģistra grāds – 3 skolotāji

Bakalaura studijas procesā - 1 skolotāja.

Maģistra studijas procesā - metodiķe

1.7. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Peldēšana no 6 gadu vecuma 1x nedēļā.

Ritmika, deju elementi 2 reizes nedēļā visiem izglītojamiem.

Sporta nodarbības katru dienu visiem izglītojamiem.

Mūzikas nodarbības 4 reizes nedēļā (ietverot darbu ar talantīgiem bērniem) visiem izglītojamiem.

Visas papildus nodarbības ir bez maksas.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MISIJA, VĪZIJA, DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Vīzija: Mūsdienīga, ģimenes videi pietuvināta, izglītojamā veselībai draudzīga pirmsskola, kas atbalsta un nodrošina katra bērna sociāli emocionālās un mācīšanās vajadzības.

Misija:

- Veicināt izglītojamo, viņu vecāku un pirmsskolas iestādes darbinieku savstarpējo sadarbību un cieņpilnas savstarpējās attiecības.
- Nodrošināt katram izglītojamam kvalitatīvas pirmsskolas izglītības ieguves iespējas, sociāli emocionāli labvēlīgā un veselīgā mācību vidē.
- Radīt priekšnosacījumus, kas rosinātu izglītojamo pašizpausties, mācīties, gūt jaunu pieredzi un uzņemties atbildību par saviem lēmumiem.

Pamatmērķis

Veicināt pirmsskolas vecuma izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamo iemaņu un prasmju apguvi.

Sagatavot izglītojamās pamatizglītības programmas apguvi.

Programmas mērķa sasniegšanai galvenie uzdevumi:

- Nodrošināt izglītojamā veselībai labvēlīgu fizisko, emocionālo vidi, resursus, mācību un rotaļu metodes.
- Veicināt izglītojamo garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību, veidojot priekšstatu un sapratni par galvenajiem dabas un sociālajiem procesiem, morālajām un ētiskajām vērtībām.
- Nodrošināt izglītojamo iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstībai nepieciešamo vidi un resursus.

- Attīstīt izglītojamo saskarsmes un sadarbības spējas.
- Veidot izglītojamo izpratni par piederību Latvijas valstij, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.
- Veicināt izglītojamo vecāku (aizbildņu), iestādes darbinieku savstarpējo sadarbību, izglītojamā sociāli emocionālajam atbalstam un fizisko un izglītošanās vajadzību nodrošināšanai.

3. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PLĀNA 2014.- 2017.PĒDĒJO TRĪS MĀCĪBU GADU IZVIRZĪTĀS PRIORITĀTES UN SASNIEGTIE REZULTĀTI

PII darbības pamatjomas	Izvirzītās prioritātes	Rezultāti
Mācību saturs 2014./2015.	Valeoloģiskās – veselības izglītības perspektīvā plāna izstrāde. Integrētās rotaļnodarbības āra vidē Metodisko un materiālo resursu papildināšana āra nodarbībām.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji, medmāsa, pavārs, vecāki, tiek iepazīstināti ar veselīgas vides un izglītošanās pamatprincipiem, kurus ietver valeoloģiskā izglītība. Tiek pētīti metodiskie materiāli, programmas un apzināta Latvijas pirmsskolu pieredze. Top uzmetums nākamā mācību gadā realizējamām aktivitātēm. • Saprotam ka atsevišķu plānu neveidosim, bet veselību veicinošas aktivitātes iekļausim ikdienas mācību un audzināšanas procesā. • Mācību saturs tiek realizēts atbilstoši MK noteikumiem nr.533 un izmantojot VISC izstrādāto mācību satura programmai. Vienu no ikdienas rotaļnodarbībām katru dienu tiek realizēta kopā ar pastaigu, tādējādi izglītojamie atrodas āra vidē ilgāku laiku un skolotāji dažādo un pilnveidot darba metodes , piemērojot tās āra apstākļiem.
2015./2016.	Mācību plāna ietvaros, veselības cikls “ Augu vesels”. Mērķtiecīgi, regulāri veiktas Veselību veicinošas aktivitātes, ikdienā. Metodisko materiālu, uzskates izstrāde par apkārtējo vidi, iestādi.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotājas katru mēnesi izstrādā pasākumu plānu un rotaļnodarbībās akcentējamās tēmas, kas veido bērna priekšstatus par veselīgu dzīvesveidu, uzturu un veido pozitīvu attieksmi pret savu ķermeni . • Sporta nodarbības, rīta rosmes katru dienu. • Izveidots vecākiem informējošs materiāls par ikdienā veicamām veselību veicinošām aktivitātēm. • Izstrādāti metodiskie materiāli par iestādi, tuvāko apkārtni, uzskatāmi atspoguļoti grupu nosaukumu simboli un uzrakstīta pasaka par to, kā radies iestādes un grupu nosaukumi.

2016./2017.	Integrētas rotaļnodarbības āra vidē un ar dabas materiāliem.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju profesionālā pilnveide,ursos par dabas materiālu izmantošanu un rotaļām dabā. • Kopā ar medmāsu izstrādāts norūdīšanās aktivitāšu plāns. • Āra rotaļu vides papildināšana. • Labās prakses prezentēšana. • Tematiskās sporta aktivitātes katru mēnesi.
Mācīšana un mācīšanās 2014./2015.	Kvalitatīvas un efektīvas āra rotaļnodarbības apgūšana un vadīšana. Sadarbība ar iestādes medmāsu dažādu veselību veicinošu aktivitāšu organizēšanā ikdienā. Sadarbība ar vecākiem.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogiem pieejamas konsultācijas un materiāli par dažādām metodēm un resursiem āra rotaļu darbības vadīšanai. • Regulārs izskaidrošanas darbs ar vecākiem ikdienā, par pastaigu nozīmīgumu un svaiga gaisa pozitīvo ietekmi uz bērna veselību. • Talkas āra laukumu labiekārtošanā un sakārtošanā.
2015./2016.	Sociālo zinību, sporta, dabas rotaļnodarbību ietvaros integrēt veselību veicinošas izglītības aktivitātes, praktiski darbojoties apgūt zināšanas par to, kas ir veselīga pārtika, ķermeņa veselība.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotājas izstrādā tematiskos plānus mēnesim, veselības izglītības ietvaros, ciklā “ Augu vesels”. • Regulāras metodiskās dienas pēc nepieciešamības, mācību procesa satura apgūšanai un materiālās bāzes paplašināšanai. • Norūdīšanās procedūru un āra rotaļnodarbību savstarpējā hospitēšana. • Pieredzes apmaiņas brauciens uz PII ” Bitīte”. Iepazīšanās ar elpošanas vingrinājumu metodiku un veikšanu ikdienas procesā. • Rekomendāciju izstrāde kopā ar medmāsu vecākiem. • Tuvākās apkārtnes iepazīšana. Realizēti tematiski pasākumi, grupu noformējumi, izstādes, lai sekmētu piederības jūtu veidošanos savai iestādei.

	Norūdīšanās procedūras, rīta rosmes, sporta nodarbības katru dienu. Patriotiskā audzināšana, savas iestādes un apkārtējās vides iepazīšana.	
2016./2017.	Mācīšanās procesa pilnveidošana dabas zinībās. Metodisko materiālu apzināšana un papildināšana darbam ar dabas materiāliem. Bērnu patstāvīgās darbības aktualizēšana rotaļnodarbību procesā. Pāreja uz jauno plānošanu atbilstoši kompetenču pieejai un jaunajā vadlīniju projektā ieteicamajam algoritmam.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju izglītošana pakāpeniskai pārejai no skolotāja vadīta mācību procesa uz bērna patstāvīgu pētniecisko darbību dabas zinībās. • Savstarpējās vērojumi dabas zinību apguves aktivitātēs. • Metodiskās konsultācijas ar katru skolotāju rotaļnodarbību plānošanā, mērķa un sasniedzamā rezultāta formulēšana. • Nodarbības ar dabas materiāliem dabas kabinetā, tematiskās izstādes sadarbībā ar vecākiem.
Izglītojamo sasniegumi izglītošanās un audzināšanas procesā.	Attīstības kartēs atzīmes reizi ceturksnī. Solistu, dejotāju piedalīšanās novada un rajona pasākumos.	<ul style="list-style-type: none"> • Mērķtiecīgam un efektīvam pedagoģiskam procesam pedagogi reizi ceturksnī veic izglītojamo prasmju un iemaņu diagnostiku. • Tiek realizēts diferencēts darbs ar izglītojamiem, pārejot no frontālā darba formas uz darbu individuāli un apakšgrupās.

2014./2015.- 2016./2017.m.g.	Papildus nodarbības sportā un mūzikā bērniem ar atšķirīgām mācīšanās vajadzībām.	<ul style="list-style-type: none"> • Aizejot uz skolu, visi audzēkņi 100% lasa un raksta. Saņemam labas atsauksmes par izglītojamo sagatavotību no skolām kurās turpina mācības izglītojamie. • Katru mācību gadu izglītojamie piedalās iestādes, novada un rajona pasākumos : Cālis, ansambļu sadziedāšanās, deju koncerti, sporta svētki.
Atbalsts izglītojamiem 2014./2015.- 2016./2017.m.g.	<p>Bērnu ar uzvedības traucējumiem iekļaušana grupās.</p> <p>Atbalsts bērniem ar valodas traucējumiem.</p> <p>Atbalsts bērniem ar kustību traucējumiem un stājas traucējumiem.</p> <p>Atbalsts ar profilaktiskiem pasākumiem veselības stiprināšanā.</p> <p>Atbalsts talantīgiem bērniem mūzikā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie ir diagnosticēti sadarbībā ar pagasta psihologu. Skolotāji apgūst pedagoģiskos paņēmienus kursus, pārrunās, sadarbojoties ikdienā ar izglītojamo vecākiem. • Realizēts liels atbalsts bērniem ar valodas traucējumiem (diagnosticē logopēds). Skolotājas zina un ievēro logopēda rekomendācijas, individuālajā darbā tiek strādāts ar izglītojamo valodas attīstību. • Izglītojamiem ar kustību un stājas traucējumiem 2 reizes nedēļā sporta skolotāja un medmāsas vadībā tiek organizētas papildus kustību nodarbības ar koriģējošiem elementiem. • 2reizes nedēļā tiek organizētas ritmikas nodarbības mūzikas pavadībā koordinācijas attīstībai. • Reizi nedēļā medmāsas vadībā un ikdienā kopā ar skolotājām tiek veikti elpošanas vingrinājumi veselības nostiprināšanai izglītojamiem, kuri bieži slimo ar elpceļu infekcijām. • Reizi nedēļā izglītojamiem ar kustību un uzvedības traucējumiem tiek organizētas klusuma nodarbības. • 2 reizes nedēļā mūzikas skolotāja ņem papildus nodarbības izglītojamiem ar dotībām mūzikā un tiem kuri paši to vēlas.
Iestādes vide 2014./2015.- 2016./2017.m.g.	<p>2014.gadā renovēta iestādes ārpuse.</p> <p>2014.nojauktas vecās nojumes, attīrīti rotaļu laukumi no atkritumiem un kokiem.</p> <p>2015.gadā uzstādītas jaunas rotaļu iekārtas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2014.gadā tiek realizēti “„Ezerciems” ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas darbi vienkāršotās renovācijas projekta „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai” ietvaros. • 2014.gadā tiek nojauktas vecās satrunējušās nojumes un sākti teritorijas atjaunošanas un labiekārtošanas darbi. • 2014 gadā uzstādīti rotaļu – sporta rīki āra laukumos. • No 2014.gada Krimuldas dome katru gadu atvēl līdzekļus vienas grupas remontam.

	<p>Izremontētas divu grupu telpas un zāle.</p> <p>Grupas aprīkotas ar jaunām mēbelēm.</p> <p>Ievilkts internets.</p> <p>Plānveidīgi iestāde nodrošināta ar datoriem un Wi-Fi pieslēgumu.</p> <p>Veikta iestādes ugunsdzēsības sistēmas atjaunošanas 1.kārta.</p> <p>Ielikti vārti saimniecības laukumam un ieejas vārti sakārtoti lai tie ir slēdzami.</p> <p>Pie iestādes ieejas izveidots celiņš drošākai piekļuvei iestādei.</p> <p>Atjaunots āra apgaismojums.</p> <p>Uzstādīta āra nojume.</p> <p>Atjaunotas un izveidotas puķu dobes, koku, krūmu stādījumi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No 2016. gada iestādē ir pieejami datori, nodrošināts interneta pieslēgums, WIFI tīkls. • 2.Grupās pilnībā tiek nomainītas mēbeles. • Telpās pakāpeniski tiek atjaunots dienasgaismas apgaismojums. • Atjaunots āra apgaismojums. • Izremontēta trauku mazgājamā telpa virtuvē. • Atjaunota rotaļu materiālā bāze grupās. • Papildināts sporta inventārs āra nodarbībām un aktivitātēm.
<p>Resursi 2014./2015.- 2016./2017.m.g.</p>	<p>Kvalificēti, kompetenti speciālisti-logopēds, sporta skolotājs, mūzikas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iestāde triju gadu laikā nodrošināta ar augsti kvalificētiem speciālistiem, kuri radoši veic savus darba pienākumus (sporta un mūzikas skolotāji uz veselu likmi, kas nodrošina papildus bezmaksas interešu izglītību izglītojamiem no 1,5-7 gadu vecumam), metodiķe, logopēds ar papildus likmi, lai varētu valodas korekciju veikt jau no 3 gadu vecuma).

	<p>skolotājs, medmāsa, metodīķe.</p> <p>Pedagoģiskais personāls – 5 speciālisti ar maģistra grādu, 1 skolotājs papildus ar logopēda kvalifikāciju.</p> <p>Pedagogi ar bagātu pieredzi.</p> <p>Pedagogu tālākizglītības iespējas.</p> <p>Skolotāju metodisko darbu skates iestādē.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes vērtība ir 10 pieredzes bagāti, zinoši, jauno apgūt spējīgi pedagogi, šie skolotāji ir iestādē jauno pedagogu darbaudzinātāji, kursa darbu, prakses vadītāji. • Pedagogu pieredzes paplašināšanai un pedagoģiskās kompetences pilnveidei iestādē regulāri ir organizētas metodisko darbu skates, atbilstoši gada izvirzītajiem uzdevumiem. • Skolotāju kompetenču pilnveidošanai, ir iesākts regulārs izglītošanās darbs pie kompetenču izglītības satura un metožu ieviešanas sadarbībā ar projekta ekspertu.
<p>PII darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>PII “Ezerciems” attīstības plāna izstrādāšana</p> <p>Skolotāju pašvērtējuma metodiskās sistēmas izveidošana</p> <p>Pirmsskolas darba jomu izvērtēšana</p> <p>4. Veidot pirmsskolas informatīvo sadaļu PII “Ezerciems” vecākiem par veselīgu dzīvesveidu informatīvajā stendā.</p> <p>5. Izstrādāt mācību gadam gada galvenos uzdevumus, pedagoģisko</p>	<p>Attīstības plāns iestādē nav ticis rakstīts. Tika vākta informācija un rakstītas galvenās sadaļas no fragmentāriem dokumentiem.</p> <p>Skolotāju izglītošana SVID analīzes rakstīšanā, tika organizēta skolotāju apmācība pašvērtējumu, iestādes darba kvalitātes vērtēšanas rakstīšanā.</p> <p>Tika veikta amata aprakstu pārskatīšana, instrukciju un ieteikumu izstrāde. Ieguvums – profesionāli, zinoši iestādes darbinieki.</p> <p>Tika veikta SVID analīze, iestādes darba kvalitātes vērtējumus (pedagogi, tehniskie darbinieki, vecāki), skolotāju pašvērtējumus; ir uzrakstīts iestādes pašvērtējuma ziņojums, kurā ir izvirzītas attīstāmo jomu prioritātes.</p> <p>Tiek strādāts pie Attīstības plāna projekta 2017./18. – 2019./2020.mācību gadiem.</p>

	<p>pasākumu darba plānu, katru mēnesi.</p> <p>Izvērtēt pirmsskolas trīs darba gadu rezultātus. Uzrakstīt pašvērtējuma ziņojumu</p> <p>Izstrādāt Attīstības plāna projektu nākošajiem trīs darba gadiem.</p>	
--	--	--

4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Joma – 1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību saturs Krimuldas novada PII “Ezerciems” tiek organizēts pēc licencētās izglītības programmas: 01011111 (vispārējās pirmsskolas izglītības programma).

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģisko pasākumu plāns. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek apstiprināts ieteicamais dienas kārtības, rotaļnodarbību, interešu izglītības nodarbību saraksts. Saraksti tiek ievietoti metodiskajā kabinetā, grupu vecāku informāciju stendos. Par izmaiņām rotaļnodarbību sarakstā pedagogi un izglītojamo vecāki tiek savlaicīgi informēti.

Pirmsskolas vadlīniju īstenošana.

Iestādes pedagoģiskajās sēdēs un no 2016./2017.mācību gada, pirms katra mācību gada tiek aktualizētas valsts pirmsskolas vadlīnijas, lai grupu pedagogiem būtu skaidri saskatāma izglītojamo attīstības pakāpe un, lai varētu skaidri prognozēt sasniedzamos rezultātus.

Pirmsskolas izglītības iestāde no 2016.gada 1.septembra ir nodrošināta ar pedagoģisko personālu, lai sekmīgi īstenotu licencētās izglītības programmas, pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestādē 1 pedagogs iegūst augstāko izglītību. Metodiskās mācās LU maģistrantūrā..

Izglītības iestāde konstruktīvi sadarbojas ar Krimuldas novada domi, lai atrisinātu pedagogu darba samaksas un likmju jautājumu. Krimuldas novada dome iespēju robežās 2016.gada 1.septembrī sāka piemaksas pie valstī noteiktās pedagogu darba algas.

Mācību literatūras sarakstu trim gadiem pedagogi izvērtē katrā grupā, saskaņo ar metodiķi, to apstiprina vadītāja. Mācību līdzekļus iegādājas PII, iepriekš tos izvērtējot, piemērojot konkrētas vecuma grupas bērnu attīstības, zināšanu un prasmju līmenim, saskaņojot ar iestādes administrāciju.

Secinājumi:

- Ar lielu pieredzi pedagogu sastāvs, kas spēj pielāgoties jaunām prasībām, uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā .
- Neliels izglītojamo skaits grupās un papildus valstī noteiktajām pedagogu likmes, kas ļauj realizēt individuālo pieeju un atbalstīt katra bērna mācīšanās vajadzības.
- Konstruktīva sadarbība ar Krimuldas novada domi

Turpmākā attīstība:

- Izstrādāt audzināšanas darba plānu,
- Mērķtiecīgi plānot skolotāju savstarpējās sadarbības laiku un konkrētus sasniedzamos rezultātus sadarbībai.
- Izvērtēt speciālās izglītības programmas izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 01015511) licencēšanas nepieciešamību un iespējas to ieviest apmācības procesā.

Vērtējums - labi

Joma – 2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs - 2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību – rotaļu metodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, vecuma attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Izglītojamiem interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina daudzveidīgas vides iespējas. Pedagogi savu pieredzi bagātina pieredzes apmaiņas braucienos uz citām pirmsskolas izglītības iestādēm, kā arī apmeklējot kursus.

Vērojumi integrētajās rotaļnodarbībās liecina, ka mācīšanas process pirmsskolas izglītības iestādē kļūst jēgpilns, pedagogi mācīšanas procesā strādā uz rotaļnodarbībā sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi pedagogu un izglītojamo sadarbības modeļi. Pedagogi integrētajās rotaļnodarbībās izmanto virzīto mācīšanos – vispirms darām kopā, pēc tam daļēji kopā, tad uzdevumu veic izglītojамais individuāli, darba beigās izglītojamie mācās novērtēt sava paveiktā darba rezultātu.

Izglītojamo mācīšanas process daudz tiek veikts ārā – pastaigās, ekskursijās, pārgājienos. Izglītošanas procesā grupu pedagogi piesaista izglītojamo vecākus.

Secinājumi:

- Zinoši, pieredzes bagāti pedagogi
- Pedagogi, kuri mācās augstskolās, to inovatīvās metodes un paņēmienus iedzīvina pedagoģiskajā procesā .
- Integrētās rotaļnodarbības, daudzveidīga vide ļauj organizēt izglītojamo attīstībai un spējām interesantas nodarbības

Turpmākā attīstība:

- Pedagogu tālākizglītība
- Integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana.
- Mērķtiecīgāka resursu un metožu izvēle nodarbībās.

Vērtējums – **labi**

Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pirmsskolas izglītības iestādē "Ezerciems" mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā integrēto rotaļnodarbību saraksta un interešu izglītības nodarbību saraksta.

Izglītības iestādes administrācija un iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesa norisi, organizāciju pirmsskolas iestādē. Vecāki un likumiskie aizbildņi tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem, kas iestādē nodrošina izglītojamo kvalitatīvu mācīšanās procesa organizāciju. Vērojumi hospitētajās rotaļnodarbībās un ikdienas procesā liecina, ka pirmsskolas iestādes pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācīšanos, rosina, motivē mācīties, piedalīties kopīgās aktivitātēs un veikt individuālu darbu. Pedagogi izmanto mācību metodes, kas veido izglītojamo sadarbības prasmes. Mācību procesā liela vērība pievērsta bērnu patstāvīgai mērķtiecīgai rotaļu darbībai. Pirmsskolas iestādē pedagogi paši gatavo materiālus, lai nodrošinātu interesantāku un efektīvāku individuālo darbu ar izglītojamiem, piemērojoties viņu mācīšanās vajadzībām. Metodiskajā kabinetā pieejami papildus materiāli, lai mācību darbs būtu interesantāks, motivētu izglītojamo izzināt, pētīt, rosinātu patstāvīgi darboties un sadarboties.

Pedagogi sadarbībā ar izglītojamā vecākiem apspriež efektīvākās rotaļu metodes, kā veicināt izglītojamā pašapkalpošanās prasmju apguvi un pilnveidi, sekmētu mācīšanās motivāciju, rosinātu izzināt interesē.

Izglītības iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi. Sadarbībā ar iestādes medmāsu, vecākiem, tiek veikts izglītojošais darbs, lai sekmētu bērna veselīgu dzīvesveidu, veikts profilaktiskais darbs, kas nodrošina bērnu regulārāku pirmsskolas iestādes apmeklējumu.

Secinājumi:

- Pirmsskolas dienas ritms, izglītojamo organizācijas metodes nodrošina izglītojamo mācīšanos visas dienas garumā.
- Ir nodrošināti attīstību atbalstoši un sekmējoši materiālie apstākļi, sociāli emocionālā vide no pedagogu puses, lai izglītojamais varētu pilnvērtīgi piedalīties mācību procesā.
- Notiek savstarpēja, izglītojamo atbalstoša sadarbība starp pedagogu, medmāsu un vecākiem, kas nodrošina efektīvāku izglītojamā mācību procesu ikdienā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt darbu pie izglītojamo patstāvīgās darbības nodrošināšanai nepieciešamo materiālu pilnveides.
- Rosināt izglītojamā piedalīšanos savu mācību plānošanā un vērtēšanā

Vērtējums – **labi**.

Kritērijs - 2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības iestādē ‘‘ Ezerciems’’ skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanas un mācīšanās procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām un vajadzībām. Lai sekmīgi organizētu mācīšanās procesu, skolotājas izmanto gan formatīvās, gan summatīvās vērtēšanas metodes, tādējādi, lai atbalstītu katra izglītojamā mācīšanās vajadzības.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju, attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr.533, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sniegtos,
- pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem(zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē vecākus vai bērna likumiskos pārstāvjus.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai :

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguves līmeni;
- sniegtu izglītojamam jēgpilnu atgriezenisko saiti par viņa mācīšanās vajadzībām;
- spriestu par mācīšanās procesa efektivitāti.

Izglītojamo prasmes, zināšanas tiek izvērtētas reizi mēnesī atbilstoši izglītojamajam izvirzītajam sasniedzama rezultātam, pievēršot uzmanību individuālās attīstības dinamikai.

Mācību procesa laikā izglītojamie apgūst prasmi vērtēt savu sniegumu pēc kopīgi ar pedagogu izvirzītajiem kritērijiem.

Vecāki reizi mēnesī tiek informēti par sasniedzamajiem rezultātiem mēneša apjomā, kuri izvirzīti izglītojamam.

Informācija par katra izglītojamā sasniegumiem tiek apkopota izglītojamā portfolio.

Secinājumi:

- Skaidra izglītojamam sasniedzama zināšanu un prasmju kvantitāte un kvalitāte.
- Ir izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika un noteiktas mācīšanās vajadzības.
- Individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot izglītojamā individuālās sasniegumu kartes izstrādi.
- Izstrādāt snieguma apraksta līmeņus (SLA) apgūstamajām prasmēm, lai objektīvāk novērtētu izglītojamā sniegumu un varētu sniegt vecākiem pamatotu informāciju.

Vērtējums – **labi**

Joma - 4. Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.

Pirmsskolas izglītības iestādē “Ezerciems” regulāri, ikdienā tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Informācija tiek iegūta no vecākiem, pedagogam un medmāsai novērojot bērnu ikdienā. Izglītības iestādē izglītojamo atbalstam ikdienā darbojas medmāsa, logopēds. Ja rodas nepieciešamība, Krimuldas novads nodrošina psihologa un sociālā dienesta palīdzību. Laba, efektīva sadarbība izveidojusies arī ar Krimuldas novada Bāriņtiesas speciālistiem. Lai izglītības iestādē veidotu izglītojamam labvēlīgu un drošu sociālemocionālo vidi, pedagogi sadarbojas ar izglītojamā vecākiem, medmāsu, logopēdu. Vecākus par sadarbības iespējām regulāri vecāku kopsapulcēs informē Pagasta sociālais dienests un Bāriņtiesas speciālisti.

Iestāde 6 stundas dienā ir nodrošināta ar medmāsu pakalpojumiem. Medmāsa Katru dienu ir pieejama izglītojamiem un viņu vecākiem. Iestādes medmāsa regulāri veic izglītojamo profilaktisko apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu, vada rīta rosmes ar elpošanas vingrinājumiem izglītojamiem, piedalās dažādu sporta un norūdišanās aktivitāšu organizēšanā.

Piedalās zobu higiēnas procedūru veikšanā dienas režīma momentos, kad bērni apgūst šo prasmi.

Grupās skolotājas regulāri veic pedagoģisko vērojumu ierakstus grupas žurnālā, kur precīzi apraksta izglītojamā mācīšanās vajadzības, grūtības un pasākumus to novēršanai, sadarbībai ar atbalsta personālu iestādē un vecākiem.

Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Pierīgas pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos šo kārtību palīdz uzturēt Iestādes padome un vecāki.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem(atgādnēs, īsas bērniem saprotamas instrukcijas, noteikumi). Ar tām tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek instruēts par darba drošību; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Iestādē ir novada domē algots darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu, veic instruktāžas.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgais par ugunsdrošību. Katru gadu iestādē notiek evakuācijas mācības. Pirmsskolas iestādei ir sadarbība ar pašvaldības un valsts policijas darbiniekiem, VUGD darbiniekiem gan profilaktiskajos pasākumos, gan problēmsituācijās. VP Rīgas reģiona pārvaldes nepilngadīgo prevencijas nodaļas darbinieki kopā ar policijas tēliem Runci Renāru un Bebru Bruno organizējuši nodarbības izglītojamiem par dažādām drošības tēmām.

Pirmsskolas iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki gan atbalsta personāls un administrācija. Katrā iestādes grupā ir savi grupas kārtības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu izpratnei Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami vecāku informācijas mapēs.

Izglītojamiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības ar praktisku rīcību, situāciju izspēles, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu. Metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolas iestādē.

Iestādē visi tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, tie regulāri tiek pārbaudīti un ieraksti veikti žurnālos.

Izglītības iestādei ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija, kas atrodas pie medmāsas un grupas skolotājām par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.

Tiek organizēt mērķtiecīgs, sistemātisks darbs, kas popularizē veselīgu dzīvesveidu un dažādi veselību veicinoši pasākumi valeoloģiskās izglītības ietvaros, mācību ciklā: “Augu vesels”, sadarbībā ar sporta skolotāju un iestādes medmāsu.

Iestādē ēdienu gatavo uz vietas, pēc medicīnas māsas sastādītas ēdienkartes, kura atbilst ieteicamajām uztura normām. Skolotājas veic izskaidrojošo darbu ar vecākiem un izglītojamiem par veselīga uztura nozīmi bērna augšanas procesā.

Izglītības iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, likumā noteiktajā stundu apjomā.

Secinājumi:

- Iespēja katram izglītojamām un viņa vecākam gūt speciālistu atbalstu iestādē vai pašvaldībā.
- Laba sadarbība ar Krimuldas novada sociālo dienestu un Bāriņtiesu, VP, VUGD.
- Ir savs ugunsdrošības speciālists.

- Izglītojamiem ir droša vide.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt evakuācijas un ugunsdrošības sistēmas modernizāciju un atjaunošanu.
- Risināt novada domē jautājumus par konkrētas apsardzes firmas piesaisti iestādei.

Vērtējums - **labi**

Kritērijs – 4.2. Atbalsts personības veidošanā.

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Audzināšanas darba programmai, kura 2016.-2017.gada sākumā tiek precizēta, tajā tiek izvirzīti gada galvenie uzdevumi un programma tiek apstiprināta pedagogiskās padomes sēdē. Iestādē ir 4 jaukta vecuma grupas, 2 grupas no 1,5-3.gadi, 2 grupas no 3-7 gadi. Katrai grupai ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus pedagogi realizē mācību gada laikā. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājām.. audzināšanas darbs notiek arī sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, tiek organizēti dažādi kopīgi pasākumi – radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem. Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta vieta patriotiskajai audzināšanai. Viss pirmsskolas pedagogu un izglītojamo kolektīvs, iesaistoties arī vecākiem piedalās maija mēnesī novada svētkos, kuplinot svētku gājienu un piedaloties koncertā ar bērnu priekšnesumiem. Kopā ar izglītojamiem un pedagogu kolektīvu, tiek veidota prezentācija par pirmsskolas iestādi novada iedzīvotājiem. 11.novembrī, katru gadu tiek izlikta Gaismas taka, atceroties Latvijas karavīrus. Katru gadu izglītojamie dodas tuvākos un tālākos pārgājienos ar mērķi iepazīt savu dzimto novadu. 18.novembrī iestādē tiek rīkots svinīgi pasākums par godu Latvijas dzimšanas dienai. Iestādē regulāri, reizi mēnesī tiek organizēti koncerti un teātra izrādes. Izglītojamiem ir iespējas, nodrošināts transports, apmeklēt Krimuldas kultūras namā organizētos pasākumus un izrādes, koncertus bērniem. Reizi mācību gadā izglītojamiem bez maksas tiek piešķirts transports, mācību ekskursijai.

Iestādes medmāsa, sadarbībā ar grupu skolotājām katru gadu organizē veselības dienas, kurās, praktiski darbojoties tiek apgūti un veicināti veselīgas ēšanas paradumi.

Iestādē realizē “Skolas piena, skolas auglis” programmu. Izglītojamo vecāki atzinīgi novērtē šo programmu.

Pirmsskolas izglītības iestādē “Ezerciems” ir iespēja visiem izglītojamiem apmeklēt papildus nodarbības mūzikā, sportā, ritmikā. Reizi nedēļā 6-7 gadus vecie bērni brauc uz nodarbībām Krimuldas vidusskolas peldbaseinā.

Iestādē darbojas ansamblis “Avenītes”, kurš piedalās novada un rajona rīkotajos pasākumos. Katru gadu mušu iestādes solisti piedalās Krimuldas novada mazo dziedātāju konkursā “Cālis.”

Izglītojamo vecāki mācību gada sākumā tiek informēti par papildus nodarbībām un to laikiem.

Vecāko grupu izglītojamie piedalās grupas kārtības noteikumu veidošanā, tādējādi iesaistoties pašpārvaldē.

Katra mācību gada sākumā pedagogi apspriež iepriekšējā mācību gada audzināšanas pasākumu efektivitāti un lemj vai pasākumu atkārtot vai izvēlēties citu darba, pasākuma formu, lai izglītojamiem veidotu pozitīvu attieksmi pret sevi, savu iestādi, valsti.

Secinājumi:

- Iespēja katram izglītojamām apmeklēt papildus bezmaksas nodarbības sportā un mūzikā.
- Izglītojamiem var gūt radošās darbības, uzstāšanās pieredzi iestādes, novada pasākumos, veicinot piederības sajūtas veidošanos iestādei, novadam, valstij..
- Iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu.
- Izglītojamiem tiek motivēti iesaistīties pašpārvaldē.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt dalību programmās “Skolas piens, skolas auglis.”
- Iesaistīt vairāk izglītojamo vecākus kopīgo pasākumu organizēšanā izglītojamiem.
- Kopā ar vecākiem un izglītojamiem, izveidot iestādes logo.

Vērtējums **-ļoti labi**

Kritērijs - 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzveidīgas rotaļnodarbības, mācību ekskursijas, didaktiskās un lomu rotaļas, iepazīstot dažādas profesijas. Pirmās profesijas tiek apzinātas tieši pirmsskolas iestādes ietvaros – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, medmāsa, logopēds, strādnieks, pavārs, sētnieks u. c.

Izglītojamie izzina dažādus pienākumus, apgūst pamatiemaņas dažādos darbos. Lai iepazīstinātu ar dažādām profesijām, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri labprāt iesaistās prezentējot savus amatus un liekot praktiski padarboties, pirmsskolniekam piemērotā prasmju līmenī.

Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar vetārstu, zemnieku saimniecībām, frizieri u.c.

Iestādes metodiskajā kabinetā, ikviens pedagogs var saņemt daudzveidīgu metodisko materiālu r ieteicamajām profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam.

Secinājumi:

- Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas.
- Pedagogi ir radoši un profesionāli, lai veidotu motivāciju, interesi topošajam pirmsskolniekam par dažādām iespējām izvēlēties darbu.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem.
- Paplašināt izdales un uzskates materiālus par profesijām, izglītojamo patstāvīgai darbībai.

Vērtējums: **labi**

Kritērijs - 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.

Saskaņā ar Pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto zināšanu un prasmju apguvi, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās un patstāvīgā darbībā apgūt nepieciešamās prasmes un zināšanas, lai izglītojamais sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai.

Tā kā grupās ir jaukta vecuma bērni, katru dienu tiek diferencēti uzdevumi atbilstoši bērnu vecumam un zināšanu, prasmju līmenim.

Pedagogi paši veido izdales materiālus, darba lapas atbilstoši izglītojamā zināšanās, prasmēm.

Grupā ikdienā rīta cēlienā, kad notiek intensīvāks mācību darbs, ja ir nepieciešamība strādā divi pedagogi, kā arī katru dienu izglītojamie pa apakšgrupām atbilstoši fiziskās attīstības līmenim apmeklē sporta nodarbības un aktivitātes.

Ir uzsākts darbs pie mēneša sasniedzamo rezultātu noteikšanas un atspoguļošanas katram izglītojamam.

Sadarbībā ar logopēdu, medmāsu, sporta skolotāju 2x nedēļā izglītojamie ar runas, kustību traucējumiem apmeklē papildus sporta un logopēda nodarbības.

Izglītojamie ar spējām mūzikā 2 reizes nedēļā piedalās papildus mūzikas nodarbībās.

Tā kā grupās ir jaukta vecuma izglītojamie, tad lielu ieguldījumu sniedz atbalsta personāls un skolotāja palīgs.

Secinājumi:

- Integrēts rotaļnodarbību process dod iespēju darbu ar izglītojamiem diferencēt.
- Dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā.
- Iestāde nodrošināta ar pietiekamām pedagogu likmēm, lai varētu nodrošināt diferencētu pieeju katram izglītojamam.
- Atbalsta personāls iesaistās mācību darbā un individuālo plānu izstrādē izglītojamiem.

Turpmākā attīstība:

- Organizēt pasākumus, tematiskās pēcpusdienas, kurās izglītojamie varētu stāstīt un demonstrēt savas zināšanas, prasmes vecākiem un grupas biedriem.

Vērtējums: **ļoti labi**

Kritērijs - 4.6.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni pirmsskolas iestāde izmanto dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu, aktualitātēm, iesaistīšanos kopīgos izglītojamo un iestādi atbalstošos pasākumos. Tās ir grupu vecāku sapulces, iestādes vecāku kopsapulces, individuālās

pārrunas ar vecākiem (fiksētas skolotāju dienasgrāmatās), vecāku dienas, grupu un iestādes pasākumi. Skolotāji regulāri informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem un mācību satura jautājumiem.

Divas reizes mācību gadā, bet ja rodas nepieciešamība biežāk, tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par grupas darba aktualitātēm, plānotajiem pasākumiem, kopējām tendencēm izglītojamo savstarpējo attiecību norisi grupā, vecumposmu īpatnībām u.c.

Katrā grupā ir informācija par iestādes administrācijas pieņemšanas laikiem.

Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku kopsapulču un grupas sapulču protokoli.

Par iestādē aktuāliem jautājumiem tiek veikta vecāku anketēšana.

Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Ziemassvētki, Mātes diena, Sporta pasākumi, mācību gada noslēgums, izlaidums, kopīgas ekskursijas, pārgājieni u.c.

Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar šo informāciju.

Vecāki var iegūt informāciju par iestādē notiekošo Krimuldas novada mājas lapā, vietējā avīzē "Krimuldas novada vēstis" un Facebook.lv, lapā Teiksmainā Krimulda.

Atbilstoši reglamentam darbojas Iestādes padome. Iestādes padomē darbojas visu grupu vecāku pārstāvji, skolotāju un iestādes administrācijas pārstāvji, kā arī tiek aicināts pārstāvis no pašvaldības. Iestādes padomes priekšsēdētāju izvēlas no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā.

Secinājumi:

- Izglītojamo vecāki un aizbildņi regulāri tiek informēti par sava bērna vajadzībām un notiekošo izglītības iestādē.
- Iestādē notiek daudzveidīgi izglītojoši pasākumi izglītojamiem kopā ar vecākiem.
- Iestādes padome aktīvi piedalās iestādes darba organizācijā.

Turpmākā attīstība:

- Rosināt vecākus vairāk piedalīties iestādes labiekārtošanas pasākumos.

Vērtējums: **labi**

Joma - 5. Iestādes vide

Kritērijs - 5.1. Mikroklimats.

Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs strādā, lai veicinātu piederības apziņu un lepnumu par savu iestādi un nodrošinātu mikroklimatu, kurā visiem patīkami uzturēties. Pirmsskolās izglītības iestādē, „Ezerciems” ir iedibinātas tradīcijas, tās sekmē piederības izpratni savai izglītības iestādei, savai ģimenei, savam pagastam. Izglītojamie kopā ar vecākiem iesaistās pirmsskolas fiziskās vides estētiskā noformēšanā, piemēram, piedaloties ikgadējās iestādes teritorijas sakopšanas talkās, veidojot kopīgas izstādes un iesaistoties citos pasākumos. Iestādes padomes sēdēs vecāki un darbinieki izsaka priekšlikumus par iestādes fiziskās vides uzlabošanu un kopīgi meklē risinājumus to īstenošanai.

Katru rudeni vecāku sapulcēs iestādes vadītāja vecākus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem, iestādes mācību gada prioritātēm un aktualitātēm pirmsskolas izglītības jomā, uzklausa vecāku ierosinājumus un kopā ar pedagoģisko padomi un izglītības iestādes padomi diskutē par to aktualitāti. Pirmsskolas kolektīvs darbojas vienotā komandā mērķu īstenošanā un tēla veidošanā.

Iestādē ir izveidojušās stabilas tradīcijas: Septembra sadraudzības nedēļa, Olimpiskā diena, Miķeļdienas tirgus, Mārtiņi, Latvijas nedēļa-kurā tradicionāli izliekam iestādes teritorijā Gaismas ceļu, Ziemassvētku pasākumi, Ziemas karnevāls Pasaules Sniega diena, Meteņi, mazo vokālistu koncerts Ezerciema Cālis, Lieldienas, Darba svētki, Mātes diena, izlaidums, mācību ekskursijas, dažādas izstādes, kurās top ar vecāku un vecvecāku līdzdalību. Kopīgiem spēkiem –izglītojamie, personāls un vecāki tiek veidots arī Ziemassvētku un noformējums, iestādes telpās un teritorijā. Pirmsskolas tradīcijas tiek koptas ieviešot jauno, kā piemēram katru mēnesi tiek rīkotas sporta un veselīga dzīvesveida aktivitātes. Tiek veidoti vienojoši pasākumi personālam- Skolotāju diena, kopīgi pieredzes apmaiņas semināri gan uz vietas iestādē, gan ārpus tās. Izglītības iestādē ievēro vienlīdzības principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā. Konfliktsituācijas tiek risinātas konstruktīvi un savlaicīgi. Personāls un izglītojamie atbalsta cieņpilnas attiecības, pozitīvu uzvedību. Jaunie izglītojamie un darbinieki saņem atbalstu, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek lietoti valsts

simboli. Izglītības iestādē aktu zālē ir izveidots patriotisma stūrītis. Izglītības iestādes personāls mācību un audzināšanas procesā ievēro politisko neitralitāti, ir lojāls Latvijai un tās Satversmei. Attieksmē pret apmeklētājiem iestādes personāls ir laipns un korekts. Ir noteikta kārtība, kādā iestādē ierodas un uzturas nepiederošas personas.

Secinājumi:

- Izglītības iestādē ir labvēlīgs mikroklimate ko veido vadības –personāla un izglītojamo vecāku sadarbība.
- Izglītības iestādē ir savas tradīcijas.
- Iestādē attīstās un tiek ieviestas jaunas tradīcijas.
- Tiek sekmēta patriotiskā audzināšana un piederība savam novadam.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt attīstīt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimate.
- Turpināt organizēt kopējās vecāku sapulces.
- Pilnveidot iestādes tēla atpazīstamību.
- Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienu.
Vērtējums – **labi**

Kritērijs - 5.2. Fiziskā vide.

Pirmsskolas izglītības iestādes “Ezerciems” ēka atrodas Krimuldas novadā, Inciemā, Straupes ielā 4, Rīgas rajonā LV-2145. iestādes telpas i ir atbilstošas licencētās izglītības programmas realizēšanai.

Pirmsskolas izglītības iestādes „Ezerciems” kopējā platība 1244 m², grupu telpu platība 355m², iestādē ir aktu zāle, pielāgota ēdamzāle kurā ēd trīs grupas (uz maiņām), pielāgota sporta zāle fizisko aktivitāšu nodarbībām, metodiskais kabinets, tiek veidots dabas kabinets. Logopēdam nodarbības notiek dabas kabinetā. Nepieciešamības gadījumā uz vietas iestādē tiek mazgāta veļa, veļas noliktava ir aprīkota ar nepieciešamajām iekārtām. Virtuve nodrošināta ar visām elektrotehnikas iekārtām, lai atvieglotu ēdiena gatavošanu.

Ņemot vērā iestādes telpu specifiku, katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa, guļamistaba, tualetes telpa, virtuves telpa. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam.. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām.

Kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaūžu dokumenti ir pieejami vadītājas kabinetā un Krimuldas novada domē.

Izglītojamie kopā ar skolotājām regulāri piedalās telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā.

Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remontu Krimuldas domes iedalītā budžeta ietvaros.

2014.gadā tiek realizēti “„Ezerciems” ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas darbi vienkāršotās renovācijas projekta „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai” ietvaros.

2014.gadā tiek nojauktas vecās satrunējušās nojumnes un sākti teritorijas atjaunošanas un labiekārtošanas darbi. Ielikti jauni saimniecības vārti
2014 gadā uzstādīti rotaļu – sporta rīki āra laukumos.

No 2014.gada Krimuldas dome katru gadu atvēl līdzekļus vienas grupas remontam.

No 2016. gada iestādē ir pieejami datori, nodrošināts interneta pieslēgums, WIFI tīkls.

2.Grupās pilnībā tiek nomainītas mēbeles.

Telpās pakāpeniski tiek atjaunots dienasgaismas apgaismojums.

Atjaunots āra apgaismojums.

Izremontēta trauku mazgājamā telpa virtuvē.

Atjaunota rotaļu materiālā bāze grupās.

Papildināts sporta inventārs āra nodarbībām un aktivitātēm.

Iestādes teritorija ir noslēgta, ieejas vārtiem ir aizbīdnis, kas noslēdz vārtus. Pie izglītības iestādes ir auto novietne un 2015.gadā atjaunots gājēju celiņš, izglītojamo drošībai, izkāpjot no automašīnas.

Iestādē ir divi rotaļu laukumi, jaunākā vecuma un vecākajiem izglītojamiem, āra nojume un sporta zona. Āra teritorija ir daļēji apgaismota.

Katru gadu tiek atjaunoti puķu un zaļo augu stādījumi.

Secinājumi:

- Iestādes teritorija ir izglītojamiem droša.
- Notiek plānveidīgs un mērķtiecīgs telpu remonts, teritorijas labiekārtošana piesaistot pašvaldības līdzekļus un iesaistot vecākus.
- Telpas ir tīras, funkcionālas un estētiski noformētas.
- Pārdomāta, sakopta āra rotaļu vide.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt plānveidīgu iekštelpu remontu, koridori, virtuve.
- Turpināt papildināt āra laukumu rotaļu un sporta iekārtas.
- Likvidēt- ierakt baseinu, sakopt tā teritoriju.

Vērtējums – **labi**.

Joma - 6. Iestādes resursi

Kritērijs - 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. 5-6 peldēt apmācības tiek nodrošinātas Krimuldas vidusskolas peldbaseinā. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot datoru, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju, CD un DVD ierakstus no iestādes metodiskā kabineta. Pakāpeniski tiek mainītas mēbeles grupu telpās. Iestādē ir pārnēsājams tehnikas komplekts - portatīvais dators un projektor. Pedagogi šo komplektu arvien biežāk izmanto prezentācijās, Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls. Izglītības iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Kabinets nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību. Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejami , mācību literatūra, bērnu daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, un metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota.

Secinājumi:

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas realizēšanai.
- Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.

Turpmākā attīstība:

- Rast iespēju ,lai ēdināšana visām grupām notiktu vienlaicīgi.
- Nepieciešams dators katrā grupā.

- Pilveidot āra rotaļu laukumus .

Vērtējums – **labi**

Kritērijs - 6.2. Personālrесursi.

Pirmsskolas izglītības iestādē "Ezerciems" 2016.gada 1.septembrī strādā 8.grupu skolotāji.1mūzikas skolotājs,1 sporta skolotājs, logopēds 0,5 metodīķis 0,75 medmāsa 0,85 1 saimniecības daļas vadītāja, 4.skolotāju palīgi, 1pavārs ,1virtuves strādnieks,0,85 apkopēja ,0,5sētnieks,1 remontstrādnieks.

Iestādē nokomplektēts pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls. Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, un tiek nepārtraukti pilnveidota. Kopā iestādē ir 13 pedagoģiskie darbinieki, no kuriem 10 ar augstāko

pirmsskolas pedagoģisko izglītību, 3-ar pirmā līmeņa augstāko pedagoģisko izglītību, tai skaitā 3 maģistri, 2 pedagogi studē maģistrantūrā . Iestādē katrā grupā strādā 2 pedagogi pa 1slodzei un pirmsskolas skolotāju palīgs, katru dienu strādājot 3 kopstundas, Tāda darba laika plānošana sekmē sadarbību un nodrošina kvalitatīvu savstarpējo sadarbību un komandas darbu grupā. Iestādē strādā 9 tehniskie darbinieki ar atbilstošām profesionālajām kvalifikācijām, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestādes vadītāja seko pedagogu izglītības atbilstībai un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai. Tiek izziņātas pedagogu intereses un vajadzības tālākizglītībai. Iestādē izstrādāts personāla profesionālās pilnveides plāns, paredzot tam finansējumu. Pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību. Pedagogi ir ieinteresēti uz pašizglītošanos un labprāt dalās ar iegūtajām atzinām profesionālās pilnveidesursos. 4 pedagogiem piešķirta 3.profesionālās kvalitātes pakāpe Katru gadu iestādes pedagogi iestādē piedalās radošo darbu izstādēs , izstrādājot jaunus mācību materiālus grupas un iestādes vajadzībām. Pedagogi piedalās izziņošu un izglītojošu pasākumu vadīšanā, gatavo uzskates līdzekļus, didaktiskos materiālus, dalās savā pieredzē atklātajās nodarbībās rajona līmenī.

2017./ 2018. mācību gada sākumā sākām sekot projektam “Kompetenču pieeja mācību saturā “Skola 2030”.

Personālam ir atbilstoša izglītība mācību procesa sekmīgai realizācijai.

Secinājumi:

- Visi skolotāji piedalās tālākizglītībasursos.
- Pirmsskolas vadība plāno un koordinē pamatotu semināru un kursu apmeklētību.
- Tiek organizēti pieredzes apmaiņas semināri citu pašvaldību izglītības iestāžu kolēģiem.

Turpmākā attīstība:

- Izvērtēt un nodrošināt personāla nodarbinātības efektivitāti atbilstoši izglītības sistēmas reformai.
- Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērstā izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.
- IT prasmju pilnveide pedagogiem
- Metodisko aktivitāšu veicināšana

Vērtējums- **labi**

Joma – 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Kritērijs - 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Vadība plāno iestādes darba kontroli, pašvērtēšanu un tālākās rīcības plānošanu visās tās darbības pamatjomās, nosakot atbildīgās personas un izpildes laiku. Iestādes vadība sadarbībā ar iestādes dibinātāju organizē organizē pašvērtēšanas procesu iestādes personālam, veicot katra personāla pārstāvja darba efektivitātes vērtējumu. Iestādes vadītāja kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot adekvāti augstas un pamatotas prasības, rosinot personālu uz personīgo izaugsmi. Katru gadu tiek apzinātas iestādes darbības jomu stiprās puses un ieteikti nepieciešamie uzlabojumi. Izvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi, vecāku komiteja, kurā ir vecāku deliģēti pārstāvji no katras grupas. Turpināms darbs pie izmērāmu vērtēšanas kritēriju izstrādes, kas atvieglo pašanalīzes un pašvērtēšanas procesu, kā arī dod iespēju pieņemt pamatotus lēmumus. Nepieciešams turpināt pašvērtēšanas procesā mērķtiecīgi iesaistīt visas Iestādes attīstībā iesaistītās puses.

Secinājumi:

- Iestādes vadība sistemātiski organizē pašvērtēšanas procesu, iesaistot izvērtēšanas un turpmākās darbības plānošanā iestādes personālu, un vecākus.
- Iestāde balsta savu darbu uz pašvērtēšanā, Attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, regulāri izvērtējot to aktualitāti un lietderīgumu.
- Iestāde mērķtiecīgi un regulāri veic darba analīzi un pavērtēšanu katrā darbības jomā, balsta turpmāko darbību uz iegūtajiem secinājumiem.

Turpmākās attīstība:

- Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus.
- Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās.
- Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.

Vērtējums - **pietiekami**

Kritērijs 7.2. - Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Izglītības iestādes vadības darbam un personāla pārvaldībai izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Pirmsskolas izglītības iestādes reģistrācijas apliecība (izdota 28.10.2010.) Izglītības Programmu Licence (Nr.V-3223 no 08.10.2012) Iestādes nolikums (Apstiprināts 30.04.2015.), Pārtikas uzņēmuma reģistrācijas apliecība (Nr.008937no 17.02.2003),Nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijas apliecība (no 13.07.2010). Iestādei ir izstrādāti nepieciešamie iekšējie normatīvie akti. Katram darbiniekam ir sava personas lieta un amatu apraksti. Visu iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amata aprakstos un darba līgumos. Darbinieku papildu pienākumi tiek noteikti ar vadītājas rīkojumu un pušu vienošanos. Darba pienākumu pārdale notiek saskaņā ar iestādes vajadzībām un darbinieku iespējām. Vadītāja, metodiķe, saimniecības daļas vadītāja strādā vienotā komandā, ievērojot atbildības jomu sadalījumu. Lēmumu pieņemšanā tiek ievēroti administratīvās hierarhijas un savstarpējās sadarbības principi Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši pirmsskolas izglītības iestādes „Ezerciems” lietu nomenklatūrai.

Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra. Iestādes darbu vada vadītājs, saimniecības pārzinis organizē pirmsskolas saimniecisko darbību, nodrošina iestādes ēdināšanas un produktu sagādes darbu un veic to uzskaiti un kontroli elektroniskā sistēmā “Pakalns.” Izglītības iestādē darbojas iestādes padome un pedagoģiskā padome. Iestādes padomes darbu vada vecāku pārstāvis. Iestādē strādājošie pedagogi un tehniskais personāls ir lojāli valstij, ievēro demokrātijas principus, veido sociāli labvēlīgu, gaumīgu, sadarbībai atvērtu, pilsoniski atbildīgu vidi un ir motivēti uz pašizziņu un profesionālo pilnveidi. Kvalitātes kultūras pilnveide tiek panākta, motivējot skolotājus uz iniciatīvu, sadarbību, līdzdarbošanos metodiskajā darbā, mērķu, uzdevumu izvirzīšanā, pārdomātā plānu izpildē darba grupās, pieredzes, talantu prezentēšanā, realizēšanā praksē, akcentējot mūžizglītību un savstarpējo sadarbību. Pedagogi ir profesionāli neatkarīgi un atbildīgi par izglītības procesu, didaktiskajiem principiem, kurus ievēro mācību procesā. Pedagogi patstāvīgi spēj izvērtēt mācību materiālu un līdzekļu atbilstību izglītojamo vispusīgai attīstības nodrošināšanai un izvērtēšanai. Regulāri tiek mainītas pedagoģisko sēžu darba un organizācijas formas, radot iespēju skolotājiem izpausties profesionālo kompetenču jomā, atvieglojot savu ikdienas darbu, ievērojot pašdisciplīnu, ētiku, koleģialitāti un paškontroli.. Skolotājiem tiek nodrošināta visa veida palīdzība IT jomā, kā arī tiek veikti laminēšanas, pavairošanas, izdrukāšanas darbi. Par izglītības iestādes darbību atbild vadītājs. Iestādes vadības struktūra ir izstrādāta precīzi, valstī noteiktajā kārtībā. Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas un mērķu un uzdevumu sasniegšanu. Izglītības iestādes vadība piedalās izglītības iestādes padomes darbā. Izglītības iestādes vadītājs kopā ar kolektīvu plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu. Vadītājs deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Izglītības iestādes informatīvās sapulces ir plānotas un notiek regulāri, ir protokolētas. Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Vadītājs pilda uzticētos pienākumus un sadarbojas gan savā starpā gan ar iestādes personālu, izglītojamiem un to vecākiem. Izglītības iestādes

pedagogi kopā ar vadītāju un metodiķi nodrošina analītisku izglītojamo mācību sasniegumu, iemaņu un prasmju izvērtēšanu divas reizes mācību gadā. Iestādes personālam, vecākiem un izglītojamajiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību. Iestādes vadītājam ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks.

Secinājumi:

- Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti
- Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra

Turpmākā attīstība:

- Vadītājs turpina plānot, vadīt iestādes darbu, turpina iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem lēmumiem
- Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem

Vērtējums: **labi**

Joma 7.3. - Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Pirmsskolas izglītības iestāde "Ezerciems" savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām.

Iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Krimuldas novada pašvaldību un tās pakļautībā esošajām institūcijām. Krimuldas vidusskolu Krimuldas tautas namu, Pirmsskolas izglītības iestādi Krimulda, veco ļaužu aprūpes namu Pēterupe, Krimuldas novada domes Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju. Veiksmīga sadarbība ar Krimuldas novada domi pirmsskolas budžeta veidošanā, un pirmsskolas darbības nodrošināšanā, jo process ir abpusēji svarīgs. Novada pašvaldība un sabiedrība ir ieinteresēti veiksmīgā mūsdienu prasībām atbilstošā pirmsskolas izglītības iestādes attīstībā. Sadarbībā ar pašvaldības speciālistiem tiek organizēti izglītojoši pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmsituāciju risināšana. Krimuldas tautas nams regulāri piedāvā iespēju apmeklēt pirmsskolas vecumposmam atbilstošus pasākumus. Krimuldas novada dome nodrošina ar transportu. Pirmsskolas izglītības iestādei veiksmīga sadarbība ir ar Krimuldas novada Inciema bibliotēku, kā sadarbību sekmējošs faktors ir tas, ka bibliotēka ir vienā ēkā ar pirmsskolas izglītības iestādi. Aktivitātes tiek savstarpēji saskaņotas un tajās iesaistās 3-7gadīgie izglītojamie, kopā ar grupu skolotājām. Iestādes kolektīvs piedalās dibinātāja organizētajos projektos un pasākumos. Tādā veidā popularizējot pirmsskolas izglītības iestādi vietējai Krimuldas novada sabiedrībai. Pie iestādes darbības

atspoguļošanas novada domes plašsaziņas līdzekļos ir nepieciešams veikt uzlabojumus. Pirmsskolas izglītības iestādei ir sadarbība ar Krimuldas vidusskolu . Katru mācību gadu 6-7 veci izglītojamie dodas uz Krimuldas vidusskolu iepazīties ar skolu un tur tiekas ar potenciālajām 1.klases skolotājām. 1.klašu skolotājas tiekas ar 6.gadīgo bērnu vecākiem, lai vecākiem būtu informatīvs ieskats par to, kādas pārmaiņas sagaidāmas skolā, un kādas ir skolotāju gaidas bērnam uzsākot skolas gaitas.

Secinājumi:

- Veiksmīga sadarbība ar dibinātāju Krimuldas novada domi.
- Sadarbība ar Krimuldas novada iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- Iestādes darbības atspoguļošanas novada domes plašsaziņas līdzekļos un nepieciešams veikt uzlabojumus.
- Dažādot sadarbības formas ar novadā esošajām izglītības iestādēm

Vērtējums - **labi**

Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
Joma - 1.	Mācību saturs	
	Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas	Labi
Joma - 2.	Mācīšana un mācīšanās	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
Joma - 4.	Atbalsts izglītojamiem	
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Labi
4.2.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	Labi
4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Ļoti labi
4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi
Joma - 5.	Iestādes vide	
5.1.	Mikroklimats	Labi
5.2.	Fiziskā vide	Labi
Joma - 6.	Iestādes resursi	
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
6.2.	Personālrresursi	Labi
Joma – 7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Pietiekami
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

Nr.	Jomas	Secinājumi	Turpmākā attīstība
Joma - 1.	Mācību saturs		
	Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas	<ul style="list-style-type: none"> • Ar lielu pieredzi pedagogu sastāvs, kas spēj pielāgoties jaunām prasībām, uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā . • Neliels izglītojamo skaits grupās un papildus valstī noteiktajām pedagogu likmes, kas ļauj realizēt individuālo pieeju un atbalstīt katra bērna mācīšanās vajadzības. • Konstruktīva sadarbība ar Krimuldas novada domi 	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt audzināšanas darba plānu, • Mērķtiecīgi plānot skolotāju savstarpējās sadarbības laiku un konkrētus sasniedzamos rezultātus sadarbībai. • Izvērtēt speciālās izglītības programmas izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 01015511) licencēšanas nepieciešamību un iespējas to ieviest apmācības procesā.
Joma - 2.	Mācīšana un mācīšanās		
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> • Zinoši, pieredzes bagāti pedagogi • Pedagogi, kuri mācās augstskolās, to inovatīvās metodes un paņēmienus iedzīvina pedagoģiskajā procesā . • Integrētās rotaļnodarbības, daudzveidīga vide ļauj organizēt izglītojamo attīstībai un spējām interesantas nodarbības 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu tālākizglītība • Integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana. • Mērķtiecīgāka resursu un metožu izvēle nodarbībās.

2.2.	Mācīšanās kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> • Pirmsskolas dienas ritms, izglītojamo organizācijas metodes nodrošina izglītojamo mācīšanos visas dienas garumā. • Ir nodrošināti attīstību atbalstoši un sekmējoši materiālie apstākļi, sociāli emocionālā vide no pedagogu puses, lai izglītojamais varētu pilnvērtīgi piedalīties mācību procesā. • Notiek savstarpēja, izglītojamo atbalstoša sadarbība starp pedagogu, medmāsu un vecākiem, kas nodrošina efektīvāku izglītojamā mācību procesu ikdienā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu pie izglītojamo patstāvīgās darbības nodrošināšanai nepieciešamo materiālu pilnveides. • Rosināt izglītojamā piedalīšanos savu mācību plānošanā un vērtēšanā
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ul style="list-style-type: none"> • Skaidra izglītojamam sasniedzamo zināšanu un prasmju kvantitāte un kvalitāte. • Ir izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika un noteiktas mācīšanās vajadzības. • Individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot izglītojamā individuālās sasniegumu kartes izstrādi. • Izstrādāt snieguma apraksta līmeņus (SLA) apgūstamajām prasmēm, lai objektīvāk novērtētu izglītojamā sniegumu un varētu sniegt vecākiem pamatotu informāciju.
Joma - 4.	Atbalsts izglītojamiem		

4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	<ul style="list-style-type: none"> • Iespēja katram izglītojamam un viņa vecākam gūt speciālistu atbalstu iestādē vai pašvaldībā. • Laba sadarbība ar Krimuldas novada sociālo dienestu un Bāriņtiesu, VP, VUGD. • Ir savs ugunsdrošības speciālists. • Izglītojamiem ir droša vide. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt evakuācijas un ugunsdrošības sistēmas modernizāciju un atjaunošanu. • Risināt novada domē jautājumus par konkrētas apsardzes firmas piesaisti iestādei.
4.2.	Atbalsts personības veidošanā	<ul style="list-style-type: none"> • Iespēja katram izglītojamam apmeklēt papildus bezmaksas nodarbības sportā un mūzikā. • Izglītojamiem var gūt radošās darbības, uzstāšanās pieredzi iestādes, novada pasākumos, veicinot piederības sajūtas veidošanos iestādei, novadam, valstij.. • Iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu. • Izglītojamiem tiek motivēti iesaistīties pašpārvaldē. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt dalību programmās “Skolas piens, skolas auglis.” • Iesaistīt vairāk izglītojamo vecākus kopīgo pasākumu organizēšanā izglītojamiem. • Kopā ar vecākiem un izglītojamiem, izveidot iestādes logo.
4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas. • Pedagogi ir radoši un profesionāli, lai veidotu motivāciju, interesi topošajam pirmsskolniekam par dažādām iespējām izvēlēties darbu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem. • Paplašināt izdales un uzskates materiālus par profesijām, izglītojamo patstāvīgai darbībai.

4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<ul style="list-style-type: none"> • Integrēts rotaļnodarbību process dod iespēju darbu ar izglītojamiem diferencēt. • Dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā. • Iestāde nodrošināta ar pietiekamām pedagogu likmēm, lai varētu nodrošināt diferencētu pieeju katram izglītojamam. • Atbalsta personāls iesaistās mācību darbā un individuālo plānu izstrādē izglītojamiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt pasākumus, tematiskās pēcpusdienas, kurās izglītojamie varētu stāstīt un demonstrēt savas zināšanas, prasmes vecākiem un grupas biedriem.
4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamo vecāki un aizbildņi regulāri tiek informēti par sava bērna vajadzībām un notiekošo izglītības iestādē. • Iestādē notiek daudzveidīgi izglītojoši pasākumi izglītojamiem kopā ar vecākiem. • Iestādes padome aktīvi piedalās iestādes darba organizācijā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rosināt vecākus vairāk piedalīties iestādes labiekārtošanas pasākumos.
Joma - 5.	Iestādes vide		

5.1.	Mikroklimats	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē ir labvēlīgs mikroklimats ko veido vadības – personāla un izglītojamo vecāku sadarbība. • Izglītības iestādē ir savas tradīcijas. • Iestādē attīstās un tiek ieviestas jaunas tradīcijas. • Tiek sekmēta patriotiskā audzināšana un piederība savam novadam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt attīstīt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu. • Turpināt organizēt kopējās vecāku sapulces. • Pilnveidot iestādes tēla atpazīstamību. • Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pieredzes braucienu.
5.2.	Fiziskā vide	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes teritorija ir izglītojamiem droša. • Notiek plānveidīgs un mērķtiecīgs telpu remonts, teritorijas labiekārtošana piesaistot pašvaldības līdzekļus un iesaistot vecākus. • Telpas ir tīras, funkcionālas un estētiski noformētas. • Pārdomāta, sakopta āra rotaļu vide. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt plānveidīgu iekštelpu remontu, koridori, virtuve. • Turpināt papildināt āra laukumu rotaļu un sporta iekārtas. • Likvidēt- ierakt baseinu, sakopt tā teritoriju.
Joma - 6.	Iestādes resursi		
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<p>Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi izglītības programmas realizēšanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rast iespēju ,lai ēdināšana visām grupām notiktu vienlaicīgi. • Nepieciešams dators katrā grupā.
6.2.	Personālrесursi	Visi skolotāji piedalās tālākizglītībasursos.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvērtēt un nodrošināt personāla nodarbinātības efektivitāti atbilstoši izglītības sistēmas reformai.

		<ul style="list-style-type: none"> • Pirmsskolas vadība plāno un koordinē pamatotu semināru un kursu apmeklētību. • Tiek organizēti pieredzes apmaiņas semināri citu pašvaldību izglītības iestāžu kolēģiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērstā izglītībā un mūsdienu aktualitātēs. • IT prasmju pilnveide pedagogiem • Metodisko aktivitāšu veicināšana
Joma – 7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes vadība sistemātiski organizē pašvērtēšanas procesu, iesaistot izvērtēšanas un turpmākās darbības plānošanā iestādes personālu, un vecākus. • Iestāde balsta savu darbu uz pašvērtēšanā, Attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, regulāri izvērtējot to aktualitāti un lietderīgumu. • Iestāde mērķtiecīgi un regulāri veic darba analīzi un pavērtēšanu katrā darbības jomā, balsta turpmāko darbību uz iegūtajiem secinājumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus. • Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās. • Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti • Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra 	<ul style="list-style-type: none"> • Vadītājs turpina plānot, vadīt iestādes darbu, turpina iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem lēmumiem

			<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<ul style="list-style-type: none"> • Veiksmīga sadarbība ar dibinātāju Krimuldas novada domi. • Sadarbība ar Krimuldas novada iestādēm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes darbības atspoguļošanas novada domes plašsaziņas līdzekļos un nepieciešams veikt uzlabojumus. • Dažādot sadarbības formas ar novadā esošajām izglītības iestādēm

Pirmsskolas izglītības iestādes “Ezerciems” vadītāja:

Inita Irbe

Krimuldas novada domes priekšsēdētājs:

Linards Kumskis