



KRIMULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000068799

Parka ielā 1, Ragana, Krimuldas pag., Krimuldas nov., LV-2144.

Tālr. 67976868, 67978521, e-pasts dome@krimulda.lv

APSTIPRINĀTS
ar Krimuldas novada domes
25.01.2019. sēdes lēmumu
(prot.Nr.1,8.p.)

Krimuldas novada bāriņtiesas nolikums

Krimuldas novada Krimuldas pagastā

25.01.2019.

Izdots, pamatojoties uz
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1037
„Bāriņtiesas darbības noteikumi” 2. un 3.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Krimuldas novada bāriņtiesa (turpmāk - Bāriņtiesa) ir Krimuldas novada pašvaldības (turpmāk - Dome) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kura rīkojās saskaņā ar normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.
- 1.2. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Krimuldas novada administratīvā teritorija.
- 1.3. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Parka iela 1, Ragana, Krimuldas pag., Krimuldas nov., LV-2144.
- 1.4. Bāriņtiesai ir divi zīmogi (Krimuldas pagastā un Lēdurgas pagastā) ar mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu „KRIMULDAS NOVADA BĀRIŅTIESA” un divi zīmogi (Krimuldas pagastā un Lēdurgas pagastā) ar papildinātā mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu „KRIMULDAS NOVADA BĀRIŅTIESA”, kurus lieto, veicot apliecinājumus.
- 1.5. Bāriņtiesa lieto veidlapu ar mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu.
- 1.6. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānismu un kārtību, kādā var pārsūdzēt Bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai Bāriņtiesas faktisko rīcību, nosaka Bāriņtiesu likums.
- 1.7. Bāriņtiesas darbību bērna un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.

- 1.8. Bāriņtiesai metodisko palīdzību apliecinājumu izdarīšanā, mantojuma lietu kārtošā un mantojuma apsardzībā sniedz Tieslietu ministrija.
- 1.9. Bāriņtiesas arhīva fonda veidošanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu kontrolē Latvijas nacionālā arhīva fonda valsts uzraudzības iestādes. Arhīva dokumentu glabāšanas vieta līdz nodošanai glabāšanā valsts arhīvam ir Bāriņtiesas juridiskajā adresē.
- 1.10. Bāriņtiesu finansē un tās darbības uzraudzību finansiālajos jautājumos veic Dome. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti veic Domes Finanšu nodaļa.
- 1.11. Bāriņtiesa reizi gadā, ne vēlāk kā aprīļa kārtējā Domes sēdē, sniedz Domei pārskatu par savu darbību.

2. Bāriņtiesas organizatoriskā struktūra

- 2.1. Bāriņtiesas struktūru veido piecas ievēlētas amatpersonas - Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un trīs Bāriņtiesas locekļi.
- 2.2. Bāriņtiesas priekšsēdētāja tiesības, pienākumi un uzdevumi ir noteikti Bāriņtiesu likumā un Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumos Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi”.
- 2.3. Amata pienākumus Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekam un Bāriņtiesas locekļiem nosaka Bāriņtiesas priekšsēdētājs amata aprakstos.
- 2.4. Bāriņtiesas lietvedību kārtos Bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots Bāriņtiesas loceklis.
- 2.5. Dome norīko darbinieku - Bāriņtiesas sēžu sekretāru, kurš protokolē Bāriņtiesas sēdes, un kura pienākumos ietilpst arī pārzināt Bāriņtiesas arhīvu.
- 2.6. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļu un sēžu sekretāra atlīdzības apmēru nosaka Dome.
- 2.7. Bāriņtiesas sēdes tiek nozīmētas pēc nepieciešamības.
- 2.8. Bāriņtiesas sēdes notiek Bāriņtiesas telpās Krimuldas novada pašvaldības administratīvajā ēkā Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pag., Krimuldas nov.. Nepieciešamības gadījumā Bāriņtiesa nodrošina izbraukuma sēdes E.Melngaiļa ielā 2, Lēdurgā, Lēdurgas pag., Krimuldas nov..

3. Apmeklētāju pieņemšanas laiks un kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem

- 3.1. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus Bāriņtiesas telpās Krimuldas novada pašvaldības administratīvajā ēkā Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pag., Krimuldas nov., un E.Melngaiļa ielā 2, Lēdurgā, Lēdurgas pag., Krimuldas nov., darba dienās divas reizes nedēļā:

pirmdienās no plkst. 8.30 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.30. līdz plkst.18.00;

ceturtdienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 12.00 un no pl.13.30. līdz plkst.18.00.

- 3.2. Bāriņtiesa pieņem bērnus un aizgādņībā esošās personas Bāriņtiesas darba laikā.
- 3.3. Iesniegumus un dokumentus pieņem un reģistrē Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai Bāriņtiesas locekļi darba laikā.
- 3.4. Bāriņtiesa nodrošina lietas dalībniekam iespēju iepazīties ar lietas materiāliem Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumos Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” noteiktajā kārtībā, ja Bāriņtiesā ir saņemts lietas dalībnieka attiecīgs iesniegums.
- 3.5. Lietas dalībnieks iesniegumā par iepazīšanos ar lietas materiāliem norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, kontaktālruni, lietas nosaukumu, iesnieguma datumu, kā arī paraksta iesniegumu.
- 3.6. Pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem, lietas dalībnieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bet pārstāvis uzrāda arī dokumentu, kas apliecina pārstāvības tiesisko pamatu.
- 3.7. Dienā, kad lietu izskata Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.
- 3.8. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar Bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākajai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādņībā esošās personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Bāriņtiesas lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietoto informāciju.

4. Noslēguma jautājumi

4.1. Nolikums stājas spēkā ar 2019.gada 25. janvārī.

4.2. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Krimuldas novada bāriņtiesas nolikumu, apstiprinātu ar Krimuldas novada domes 28.08.2015. lēmumu, protokols Nr.9.,17.p.

Domes priekšsēdētājs

L.Kumskis