

PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMS NR. 422.20/5-30e
Par Krimuldas novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes
uzturēšanu un izmantošanu

Krimuldas novada Krimuldas pagastā,

2020.gada 1.decembrī

Krimuldas novada dome, reģistrācijas Nr. 90000068799, juridiskā adrese Parka ielā 1, Ragana, Krimuldas pagasts, Krimuldas novads, kuras vārdā, saskaņā ar 2013.gada 26.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.8 „Krimuldas novada pašvaldības nolikums”, rīkojas Krimuldas novada priekšsēdētājs Linards Kumskis, turpmāk tekstā – „**Pašvaldība**”, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mērniecības datu centrs”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003831048, juridiskā adrese Sarkandaugavas iela 26k-8, Rīga, LV-1005, tās izpilddirektore Unas Krutovas personā, kura darbojas uz pilnvaras pamata, turpmāk tekstā – „**Sabiedrība**”, no otras puses, abas kopā sauktas „**Puses**”, saskaņā ar Krimuldas novada domes 27.11.2020. lēmumu Nr.4 protokols Nr.16. „Par deleģēšanas līgumu par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu” noslēgšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Mērniecības datu centrs”, izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

pamatojoties uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta septīto daļu un Pārejas noteikumu 6.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 7. panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2. un 14. punktu un 15.panta ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu, Būvniecības likuma 7.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 21.1. apakšpunktu, Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr. 281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datu bāzes noteikumi” 69, 79. un 81. punktu un Krimuldas novada domes 2011. gada 25. novembra saistošajiem noteikumiem Nr.15 „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību un izcenojumiem Krimuldas novadā”,

ievērojot to, ka:

- 1) Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības dibināt kapitālsabiedrības un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt privātpersonai atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;
- 2) līgums ar Sabiedrību tiek noslēgts ar mērķi nodrošināt Krimuldas novada pašvaldības funkciju izpildi, kas saistītas ar teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās ģeodēziskās, topogrāfiskās un kartogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu; ielu sarkano līniju un datu bāzes uzturēšanu; uzkrātās informācijas apmaiņas ar attiecīgajām valsts un pašvaldības iestādēm nodrošināšanu, kā arī tās izsniegšanu privātpersonām, pamatojoties uz Ministru kabineta 28.12.2013. rīkojumu Nr.686 „Par Latvijas ģeotelpiskās informācijas attīstības koncepciju”;
- 3) Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu pienākumus un saistības;
- 4) starp Pusēm 2015.gada 31.jūlijā bija noslēgts Deleģējuma līgums Nr. 232.15/5-30, kura termiņš beidzās 2020.gada 1.jūlijā;
- 5) starp Pusēm 2020.gada 21.augustā tika noslēgta vienošanās par 2015.gada 31.jūlijā noslēgtā Deleģējuma līguma Nr. 232.15/5-30 pagarināšanu, bet ar 27.11.2020. Krimuldas

novada domes lēmumu Nr. 4 (prot.Nr.16) un uz Pušu vienošanās pamata atcelta;
6) Krimuldas novada domes 27.11.2020. lēmumu Nr.4 (prot. Nr.16). „Par deleģēšanas līgumu par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu”, noslēdz šādu Deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Deleģētie valsts pārvaldes uzdevumi

1.1. Pašvaldība deleģē un Sabiedrība apņemas veikt teritorijas plānošanas, labiekārtošanas un būvniecības vajadzībām nepieciešamās augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, pārbaudi, reģistrāciju datu bāzē un datu sagatavošanu un izsniegšanu, galveno būvju nospraušanas aktu, zemes ierīcības projektu, detālplānojumu un lokālplānojumu vektordatu uzglabāšanu, kā arī citu, ar Sabiedrības rīcībā esošās informācijas uzturēšanu un administrēšanu, kas ir Pašvaldības kompetencē saskaņā ar iepriekš minētajiem dokumentiem.

1.2. Pašvaldība deleģē, un Sabiedrība apņemas veikt informācijas par aizsargjoslām - sarkanajām līnijām uzturēšanu un aktualizēšanu, kas ir Pašvaldības kompetencē saskaņā ar Aizsargjoslu likuma 33.pantu.

2. Līguma darbības robežas

2.1. Šī līguma 1.punktā noteikto pārvaldes uzdevumu (turpmāk tekstā – Uzdevumi) veikšana tiek organizēta Krimuldas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās.

2.2. Sabiedrība apņemas patstāvīgi nodrošināt visu tehnisko procesu Uzdevuma veikšanai par saviem līdzekļiem.

3. Līguma termiņi

3.1. **Līgums stājas spēkā ar 2020.gada 1.decembri un ir spēkā līdz 2021.gada 30.jūnijam.**

3.2. Puses var vienoties par termiņa pagarinājumu, slēdzot atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4. Līguma principi un Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

4.1. Šis Līgums noslēgts par Pašvaldībai piekritošu Uzdevumu izpildi, nosakot ilgtermiņā veicamo Uzdevumu apjomu un to izpildes kārtību saskaņā ar šajā Līgumā noteikto, kā arī Pušu tiesības un pienākumus, kā arī nodrošinot privātpersonas ar būvniecības vajadzībām nepieciešamo informāciju.

4.2. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

4.2.1. pēc personu pieprasījuma izsniegto dokumentu pareizība (iesniegumu un sūdzību skaits);

4.2.2. spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā termiņa ievērošana attiecībā uz Uzdevumu izpildi, tajā skaitā, savlaicīga datu bāzu, karšu un plānu aktualizācija;

4.2.3. valsts pārvaldes iestādēm sniegto datu precizitāte un savlaicīgums;

4.2.4. atskaišu, ziņojumu un citu dokumentu iesniegšana Pašvaldībai saskaņā ar Līguma prasībām;

4.2.5. veikto darbu izcenojumu atbilstība saistošajos noteikumos noteiktajai samaksai;

4.2.6. izsniegtā dokumenta atbilstība tā pielietojuma mērķim.

4.3. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt Sabiedrības Uzdevumu izpildes kvalitāti arī pēc citiem Līgumā neminētiem kritērijiem.

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

5.1. Sabiedrība sniedz pašvaldībai ikmēneša skaitlisko rādītāju atskaiti par reģistrēto darbu apjomu līdz katra nākamā mēneša 15.datumam, nosūtot to uz pašvaldības e-pastu - dome@krimulda.lv.

5.2. Sabiedrībai pēc pašvaldības pieprasījuma ir pienākums reizi gadā, līdz 1.maijam, sniegt Pašvaldībai rakstveida atskaiti. Atskaitē Sabiedrība norāda (pievieno):

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.2.1. saimnieciskās darbības gada bilanci par iepriekšējo gadu;
- 5.2.2. ziņojumus par Uzdevumu izpildi, tai skaitā par pakalpojumu sniegšanu privātpersonām;
- 5.3. Pašvaldība ir tiesīga nepieciešamības gadījumā pieprasīt, un Sabiedrībai ir pienākums sniegt atskaiti par atsevišķa Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un informācijas iesniegšanas termiņu.

6. Uzdevumu izpildes nodrošināšana

- 6.1. Pašvaldība:
 - 6.1.1. ir tiesīga noteikt īpašas Uzdevumu izpildes prasības, nepieciešamības gadījumā, nodrošinot Sabiedrībai atbilstošu finansējumu šo prasību izpildei;
 - 6.1.2. nodrošina kontroles veikšanu Līgumā noteiktā kārtībā, kā arī veic citas Pašvaldības funkcijas;
 - 6.1.3. pēc pieprasījuma nodod informāciju par spēkā esošajām sarkanajām līnijām, kuras noteiktas ar detālplānojumiem, kas apstiprināti pirms vienotās datu bāzes izveides;
 - 6.1.4. pieprasa, lai Pašvaldības administratīvajā teritorijā visa veida celtniecības un rekonstrukcijas projekta dokumentācijai tiktu pievienota apstiprināta aktuāla topogrāfiskā plāna kopija, ja tāda nepieciešama saskaņā ar būvniecības procesu regulējošiem tiesību aktiem;
 - 6.1.5. kopīgi ar Sabiedrību veic labojumus, ja tiek konstatēta kļūda iepriekš izveidotajā datu bāzē;
 - 6.1.6. ja Pašvaldība saņem no komunikāciju turētājiem informāciju, kura vēl nav ievietota datu bāzē, tā šo informāciju nekavējoties nodod Sabiedrībai;
 - 6.1.7. ir atbildīga par Sabiedrībai nodoto Uzdevumu izpildi kopumā.
- 6.2. Pašvaldība netraucēti un bez maksas izmanto darbam nepieciešamo informāciju un Digitālo Karti.
- 6.3. Uz Pašvaldības rīcībā nonākušās informācijas pamata, veido savas pastāvīgās, informatīvas datu bāzes.
- 6.4. Izmantot FTP servera piekļuves datus un resursus tikai šī līguma ietvaros, tai skaitā kopēt Digitālās kartes failus uz Pašvaldības servera.
- 6.5. Ja Sabiedrība nespēj pilnībā nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi, Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt līgumu atbilstoši Valsts pārvaldes likumā noteiktajam.

7. Uzdevumu izpildes nodrošinājums un atbildība

- 7.1. Sabiedrība Līgumā noteiktā kārtībā un apjomā nodrošina Uzdevumu izpildi.
- 7.2. Sabiedrība, izpildot Līguma 1.1. punktā noteikto Uzdevumu:
 - 7.2.1. veido un uztur vienotu augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzi ar mēroga noteiktību 1:500. Nepieciešamības gadījumā ar mēroga noteiktību 1:250 vai citā mērogā pēc pašvaldības pieprasījuma
 - 7.2.2. uztur Digitālās Kartes aktuālo versiju un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
 - 7.2.3. reģistrē un ievieto vienotajā augstas detalizācijas topogrāfiskajā kartē sertificēto personu inženiertopogrāfiskos materiālus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektroniskās reģistrācijas numuru (Pielikums Nr.1), par iesniegtās informācijas ievadi Datu bāzē;
 - 7.2.4. nodrošina ielu sarkano līniju ievadīšanu attiecīgajā digitālajā kartē un veic to uzskaiti;
 - 7.2.5. noformē un nosūta pasūtītājam būvju situācijas plānus (agrāk - inženiertīklu pārskata shēmas);
 - 7.2.6. veic iesniegtās topogrāfiskās informācijas pārbaudi, salīdzina tās ar Sabiedrības rīcībā esošiem izpildmērījumiem un iekļauj datus topogrāfiskās informācijas datu bāzē;
 - 7.2.7. pastāvīgi bez maksas aktualizē Digitālās Kartes failus *AutoCAD.dwg* un *Microstation.dgn* formātos, kuros izdarītas izmaiņas, novietojot tos uz File Transfer Protocol –

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

datņu apmaiņas protokola (turpmāk – FTP) servera un nodrošina pašvaldības darbiniekiem piekļuvi pie tā;

7.2.8. ja sakarā ar iesniegtās topogrāfiskās informācijas izvērtēšanu rodas strīds, pieaicina pašvaldības speciālistus, lai veiktu pārbaudi dabā;

7.2.9. nodrošina uzkrātās informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm, tajā skaitā:

7.2.9.1.ar Pašvaldību šādā kārtībā:

7.2.9.1.1. aktualizē Datu bāzi, vienu reizi diennaktī, automātiski autorizējoties atjaunot uz Pašvaldības servera;

7.2.9.1.2. sagatavot FTP servera lietotāja identifikācijas rekvizītus un vienas kalendārās nedēļas laikā no šī līguma noslēgšanas brīža nodot tos Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim aizzīmogotā aploksnē, par to sastādot atbilstošu nodošanas – pieņemšanas aktu.

7.2.9.2.ar Valsts zemes dienestu (turpmāk - VZD) šādā kārtībā:

7.2.9.2.1. topogrāfiskos datus par pašvaldības administratīvo teritoriju, kas aktualizēti pēc iepriekšējās topogrāfisko datu nodošanas, reizi nedēļā, laikā no piektdienas līdz svētdienai, izmantojot VZD uzturēto FTP serveri;

7.2.9.2.2. nepieciešamības gadījumā, divu nedēļu laikā, izmantojot FTP serveri, atkārtoti, pēc VZD pieprasījuma, nodot topogrāfiskos datus.

7.2.10. ziņo Pašvaldības pilnvarotajam pārstāvim par visām konstatētajām neatbilstībām

un:

7.2.10.1. divu stundu laikā no paziņojuma saņemšanas novērš informācijas piekļuves problēmas;

7.2.10.2. astoņu darba stundu laikā no paziņojuma saņemšanas novērš konstatētās neprecizitātes;

7.2.10.3. aktualizē digitālo karti divu darba dienu laikā pēc pasūtījuma reģistrēšanas datu bāzē;

7.2.10.4. nodrošina tūlītēju pieeju datu bāzē reģistrētiem datiem.

7.2.11. sniedz privātpersonām informāciju no ģeotelpiskās informācijas datu bāzes;

7.2.12. uzkrāj būvniecības laikā veiktos izpildmērījumus;

7.2.13. nodrošina 3 (trīs) pašvaldības darbiniekiem iespēju pārlūkot augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju interneta vietnē www.topografija.lv.

7.3. Sabiedrība, izpildot Līguma 1.2. punktā noteikto Uzdevumu:

7.3.1. uztur informāciju par aizsargjoslām - ielu sarkanām līnijām;

7.3.3. nodrošina uzkrātās informācijas apmaiņu ar valsts un pašvaldības iestādēm;

7.3.4. sniedz privātpersonām informāciju par aizsargjoslām - sarkanajām līnijām.

7.4. Sabiedrība pārstāv Pašvaldību attiecībās ar inženierizpētes darbu izpildītājiem un inženierkomunikāciju ekspluatējošām organizācijām, kārtojot un ievadot Digitālajā kartē inženiertopogrāfisko informāciju, izsniedzot attiecīgu reģistrācijas numuru iesniegtajiem un izsniegtajiem datiem.

7.5. Jautājumos, kas saistīti ar Sabiedrībai nodoto Uzdevumu izpildi un, kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tai ir pienākums rīkoties ar gādīga saimnieka rūpību.

7.6. Reģistrēšanai iesniegto digitālo informāciju, kura neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē mērniecības darbu veikšanu, Sabiedrība ir tiesīga neregistrēt un atdot iesniedzējam.

7.7. Sabiedrībai ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības pieejamā finansējuma robežās, tai skaitā nodrošināt materiālos resursus, paredzēto investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot Līgumā noteikto Uzdevumu izpildes un Pakalpojumu sniegšanas efektivitāti, kā arī izmantot uzkrāto informāciju jaunu produktu un pakalpojumu radīšanai.

7.8. Sabiedrība ir atbildīga par Uzdevumu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7.9. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā par to rakstveidā informēt Pašvaldību.

7.10. Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskās vai Līgumam neatbilstošās darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā.

7.11. Sabiedrībai nav tiesības ar šo līgumu deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošos pienākumus un tiesības nodot citām personām.

8. Darbības nepārtrauktība un nepārvarama vara

8.1. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt Uzdevumu izpildes nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi kā plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, karadarbība u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma parakstīšanas un kuru iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

8.3. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un vienojas par saistību izpildes atlikšanu uz laiku līdz nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās, bet ne ilgāk par trīs mēnešiem vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.

9. Norēķinu kārtība

9.1. Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no datu bāzes.

9.2. Sabiedrība racionāli un lietderīgi izmanto Uzdevumu izpildes laikā iegūtos līdzekļus.

9.3. Finanšu līdzekļi, kas iegūti no Pakalpojumu sniegšanas tiek izmantoti Uzdevumu pienācīgas izpildes nodrošināšanai, kā arī Pakalpojumu daudzveidības un kvalitātes uzlabošanai.

9.4. Pašvaldībai, Sabiedrība līguma 5.1. punktā minētos pakalpojumus sniedz bez maksas.

10. Pakalpojumu izcenojumi

10.1. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem un šī līguma 2.pielikumu.

10.2. Līdz 1.martam, ja tam ir svarīgs iemesls, Sabiedrība iesniedz Pašvaldībai apstiprināšanai priekšlikumus par maksas par Pakalpojumiem un sniedzamo Pakalpojumu izmaiņām, pievienojot maksas par pakalpojumiem izmaiņu finansiālo pamatojumu.

10.3. Par maksas par pakalpojumiem pārskatīšanas svarīgiem iemesliem šī Līguma izpratnē uzskatāmi inflācijas līmeņa un minimālās darba algas izmaiņas, pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana un jaunu pakalpojumu ieviešana.

11. Kontroles veikšanas kārtība

11.1. Sabiedrība Līgumā minēto Uzdevumu izpildē atrodas Pašvaldības pārraudzībā.

11.2. Pašvaldībai ir tiesības veikt Uzdevumu izpildes kontroli. Kontrole sevī ietver Uzdevumu izpildes un Pakalpojumu sniegšanas uzraudzību un to kvalitātes analīzi.

11.3. Sabiedrības darbību saistībā ar Uzdevumu izpildi uzrauga Krimuldas novada domes Krimuldas novada būvvaldes zemes ierīkotāja, e-pasts: anita.viskere@krimulda.lv tālr. 25140634.

12. Īpašuma tiesības

12.1. Datu bāze ir Krimuldas novada domes īpašums.

12.2. Digitālā karte/Datu bāze netiek aizsargāta kā autortiesību objekts, jo, tās sagatavošanu un lietošanu nosaka normatīvie akti (Autortiesību likuma 6.panta pirmās daļas 3.punkts).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

12.3. Pēc līgumattiecību izbeigšanas Sabiedrība bez maksas nodod Pašvaldībai Datu bāzi, kas ietver:

- 12.3.1. vienoto augstas detalizācijas topogrāfisko karti M1:500 mērogā, ar visām veiktajām izmaiņām līdz līgumattiecību izbeigšanas dienai (visas planšetes, kas aptver Krimuldas novada teritoriju) *dgn* un *dwg* formātos;
- 12.3.2. vienotās augstas detalizācijas kartes citos mērogos, ja tādas ir veidotas pēc pašvaldības pieprasījuma *dgn* un *dwg* formātos;
- 12.3.3. vienotās kartes ar izpilduzmērījumiem M 1:500 *dgn* un *dwg* formātā;
- 12.3.4. vienoto sarkano līniju plānu *dgn* un *dwg* formātā;
- 12.3.5. vienoto galveno būvju nospraušanas plānu karti M 1:500 *dgn* un *dwg* formātos;
- 12.3.6. visus līdz līgumattiecību beigām iesniegtos inženiertopogrāfiskos plānus, izpildmērījumus, galveno būvju nospraušanas plānus, zemes ierīcības projektus, detālplānojumus un lokālplānojumus *dgn* un *dwg* formātos;
- 12.3.7. informāciju par datu iesniedzēju, termiņiem, apjomiem, objekta nosaukumu, kas sakārtota tabulā.

13. Līguma grozīšana

13.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to rakstiski vienojoties.

13.2. Līguma grozīšana ir pamats Līguma izpildei nepieciešamā finansējuma pārrēķināšanai, ja tāds ir bijis piešķirts. Puses kopīgi aprēķina izmaksas un nosaka to segšanas termiņus un kārtību.

14. Līguma izbeigšana

14.1. Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par Līguma izbeigšanas nosacījumiem, tās rīkojas saskaņā ar šī Līguma 15.punktu.

14.2. Pašvaldībai un Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 2 mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot Sabiedrību. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

14.3. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 14.2. punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai un Sabiedrībai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai visus zaudējumus, ja:

14.3.1. Sabiedrība pilnīgi vai daļēji pārtrauc Uzdevumu izpildi vairāk nekā uz 30 dienām, kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas - nenotiek datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu, netiek reģistrēti jauniegūtā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija datu bāzē un pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem datu bāzē;

14.3.2. mainās līdzēja juridiskais statuss, un līdzējiem turpinot saistību izpildi, līgums būtu pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

14.4. Ja Līgums tiek izbeigts 14.3.punktā minētajos gadījumos, Pašvaldība par to paziņo Sabiedrībai rakstiski vismaz 2 (divas) kalendārās nedēļas iepriekš.

14.5. Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to 2 (divus) mēnešus iepriekš rakstveidā brīdinot Pašvaldību un Pašvaldībai ir pienākums atlīdzināt Sabiedrībai radītos zaudējumus, ja Pašvaldība regulāri pārskata periodā nepilda Līgumā paredzētās saistības (ieguldījumus, investīcijas, rēķinu nomaksas u.c.), un ja tas ir par pamatu Sabiedrības nepilnīgai vai nekvalitatīvai Uzdevumu izpildei;

14.6. Izbeidzoties Līgumam, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu.

15. Strīdu izskatīšana

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

15.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.

15.2. Ja Puses nepadzīst vienošanos divu nedēļu laikā, strīda risināšanai izveido ekspertu komisiju. Katra Puse nozīmē vienu ekspertu, kuri, savstarpēji vienojoties, izvēlas trešo ekspertu. Izdevumus, kas saistīti ar katras Puses nozīmētā eksperta darbu, sedz attiecīgā Puse, bet trešā eksperta darba izdevumus Puses sedz vienādās daļās.

15.3. Ja ekspertu komisijas piedāvātais strīdu risinājums tālāk neapmierina vienu vai abas Puses, strīdi tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

16. Soda sankcijas

16.1. Katra no Pusēm atlīdzina otrai ar šī Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi radītos zaudējumus.

16.2. Ar zaudējumu atlīdzību saistītos strīdus Puses risina saskaņā ar šajā Līgumā paredzēto strīdu risināšanas kārtību.

17. Citi noteikumi

17.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo tiesību aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

17.2. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.

17.3. Visi paziņojumi starp Pusēm tiek veikti tikai rakstveidā un tiek nogādāti uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm pa pastu ierakstītā sūtījumā vai personīgi, ar parakstu apliecinot saņemšanas faktu. Pušu pienākums ir piecu darba dienu laikā informēt par Līgumā norādītās adreses, juridiskā statusa, nosaukuma un citu rekvizītu maiņu.

17.4. Līdzēju juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.

17.5. Vienošanās, kas tiks noslēgtas starp līdzējiem līguma darbības nodrošināšanai, kļūst par neatņemamu šī Līguma sastāvdaļu.

17.6. Līdzēji apņemas sadarboties Eiropas Savienības struktūrfondu apgūvē Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanai un pilnveidošanai.

17.7. Līguma nodaļu nosaukumi ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Līguma nosacījumu interpretācijai.

17.8. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām un diviem pielikumiem, katrs uz vienas lapas, trīs eksemplāros. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru, un viens eksemplārs tiek iesniegts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības lietu ministrijai.

Pušu rekvizīti:

Pašvaldība

Krimuldas novada dome

Reģ. Nr. 90000068799,

Banka: „SEB banka”

Konta Nr.:LV69UNLA0027800130402

Sabiedrība

Mērniecības datu centrs, SIA

Reģ. Nr. 40003831048

Banka: AS “Swedbank”

Konta Nr. LV32HABA0551013336553

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pušu paraksti:
Domes priekšsēdētājs

Izpilddirektore

L. Kumskis

U. Krutova

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pielikums Nr.1
PĀRVALDES UZDEVUMU DELEĢĒŠANAS LĪGUMAM
par Krimuldas novada augstas detalizācijas topogrāfiskās
informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu

**Pašvaldības augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes reģistrācijas
numura paraugs**

Reģistrācijas numurs piešķirams SIA "Mērniecība Datu Centrs" uzņēmuma darbiniekiem ieviejojot mērniecības komersantu uzmērījumus Krimuldas novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzē – digitālajās kartēs.



Reģistrācijas numura apzīmējumi:

1. AAAA – pašvaldības kods, uzmērījuma atrašanās vieta administratīvajā teritorijā:
 - 8068 – Krimuldas pagasts, Krimuldas novads;
 - 6656 – Lēdurgas pagasts, Krimuldas novads.
2. BB – darba veids:
 - TP – topogrāfiskie darbi,
 - ID – inženierkomunikāciju izpilddokumentācija,
 - BA – būvju nospraušanas akti,
 - EN – ēku novietņu plāni,
 - ZI – zemes ierīcības projekti,
 - DP – detālplānojumi,
 - LP – lokālplānojumi,
 - BSP – būvju situācijas plāns,
 - DA – inženierkomunikāciju demontāžas akti,
 - RP – informācija robežplāniem un citiem darbiem, kas nav jāiesniedz MDC.
3. 012345 – uzmērījuma reģistrācijas numurs datu bāzē.
4. 2018.gada 30.novembrī – uzmērījuma reģistrācijas datums datu bāzē.

_____ L.Kumskis

_____ U.Krutova

Domes priekšsēdētājs

Izpilddirektore

Pakalpojumu izcenojumi Krimuldas novadā*

Pakalpojumu izcenojumi pielietojami pildot pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumsaistības Par Krimuldas novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu, un piemērojami, apkalpojot mērniecības darbos sertificētās personas, arhitektus, teritorijas plānotājus un citas personas.

N.p.k.	Pakalpojums	Izcenojumi EUR	PVN** 21%, EUR	Izcenojumi kopā ar PVN, EUR
1.	Par topogrāfiskās informācijas (tai skaitā ielu sarkano līniju) izsniegšanu, pieņemšanu, pārbaudi, ievadišanu datu planšetēs, ievadišanu datubāzē, reģistrēšanu un nosūtīšanu pašvaldībai. Objektos, kuros ir 2 (divas) vai mazāk apakšzemes komunikācijas, tāmei tiek piemērots koeficients k=0,8.			
	objekta platība līdz 0.3 ha (ieskaitot), viens objekts;	15.65	3.29	18.94
	objekta platība virs 0.3 ha līdz 0.5 ha (ieskaitot), viens objekts;	18.50	3.89	22.39
	objekta platība virs 0.5 ha līdz 1 ha (ieskaitot), viens objekts;	24.19	5.08	29.27
	objekta platība no 1 ha līdz 10 ha (ieskaitot), papildus par katru nākamo ha;	5.55	1.17	11
	objekta platība no 10 ha līdz 20 ha (ieskaitot), papildus par katru nākamo ha;	3.70	0.78	30
	objekta platība no 20 ha līdz 50 ha (ieskaitot), papildus par katru nākamo ha;	2.77	0.58	70
	objekta platība no 50 ha līdz 100 ha (ieskaitot), papildus par katru nākamo ha;	1.85	0.39	150
	objekta platība no 100 ha, papildus par katru nākamo ha;	0.92	0.19	100
2.	Par izpilddokumentācijas (tajā skaitā inženierkomunikāciju un ceļu izpildmērījumi)*** pieņemšanu, pārbaudi, ievadišanu datu planšetēs ievadišanu datubāzē, reģistrēšanu un nosūtīšanu pašvaldībai:			
	inženiertīklu pieslēgums no 0 līdz 30 m (ieskaitot), viens objekts;	5.69	1.19	6.88
	trases garums no 30 līdz 300 m (ieskaitot), viens objekts;	9.96	2.09	12.05
	trases garums virs 300 m, papildus par katriem nākamajiem 100 m.	2.85	0.60	3.45
3.	Par inženierkomunikāciju demontāžas aktu pieņemšanu, pārbaudi, ievadišanu datu planšetēs ievadišanu datubāzē, reģistrēšanu un nosūtīšanu pašvaldībai. Demontētās komunikācijas trases garums:			
	no 0 līdz 30 m (ieskaitot), viens objekts;	2.84	0.60	3.44
	no 30 līdz 300 m (ieskaitot), viens objekts;	4.95	1.04	5.99
	trases garums virs 300 m, papildus par katriem nākamajiem 100 m.	1.42	0.30	1.72
4.	Par galveno būvju nospraunas aktu reģistrēšanu un ienešanu datu bāzē:			
	viens objekts.	7.11	0.60	3.45
5.	Par vienas būves novietnes pārbaudes ienešanu datu bāzē (attiecināms uz privātmājas apbūves teritoriju platībā līdz 0,3 ha)****			
	viens objekts.	11.38	2.39	13.77
6.	Par viena detaļplānojuma, lokālplānojuma vai zemes ierīcības projekta grafiskās daļas reģistrēšanu, ievadišanu datubāzē un nosūtīšanu pašvaldībai:			
	viens objekts (plānojums vai projekts).	12.09	2.54	14.63
7.	Būvju situācijas plāna noformēšana un nosūtīšana pasūtītājam:			
	pie objekta platības līdz 1.0 ha (ieskaitot), viens objekts;	29.88	6.27	36.15
	pie objekta platības virs 1.0 ha, papildus par katru nākamo ha.	6.40	1.34	7.74
8.	Par informācijas izsniegšanu (datu planšetu, ielu sarkano līniju u.c.) zemes vienības robežplānu vai citu mērniecības darbu veikšanai, kas nav minēti iepriekš minētajos punktos, vienā zemes vienībā:			
	viena zemes vienība.	2.85	0.60	3.45
9.	Par vienreizēju topogrāfiskās informācijas sagatavošanu un izsniegšanu digitālā formātā:			
	objekta platība līdz 25 ha (ieskaitot), viens objekts;	2.85	0.60	3.45
	objekta platība virs 25 ha, papildus par katru nākamo ha.	0.07	0.01	0.08

* – Pakalpojumu izmaksās ir iekļauta samaksa par informācijas izsniegšanu.

** – Pievienotās vērtības nodoklis.

*** – laukumveida izpildmērījumu (laukums, stadions u.c.) reģistrācijai tiek piemērots izcenojumu 1.punkts.

**** – Pārējo būvju novietņu reģistrācijai tiek piemērots izcenojumu 1.punkts.

Objekts – izpildmērījuma vai topogrāfiskais plāns, kas elektroniskajā versijā atrodas vienā datnē, noformēts rakstlaukumos ar vienotu lapušu numerāciju un attālums (grafiskās informācijas pārrāvums) starp uzmērītajiem objektiem nav lielāks par 100 m.

_____ L.Kumskis
Domes priekšsēdētājs

_____ U.Krutova
Izpilddirektore

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu